

تم تحميل وعرض المادة من

منهجي

mnhaji.com



موقع منهجي منصة تعليمية توفر كل ما يحتاجه المعلم
والطالب من حلول الكتب الدراسية وشرح للدروس
بأسلوب مبسط لكافة المراحل التعليمية وتوزيع
المناهج وتحضير وملخصات ونماذج اختبارات وأوراق
عمل جاهزة للطباعة والتحميل بشكل مجاني

حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد





ملخص الوحدة (١): مهارات التعرف على المعلومات

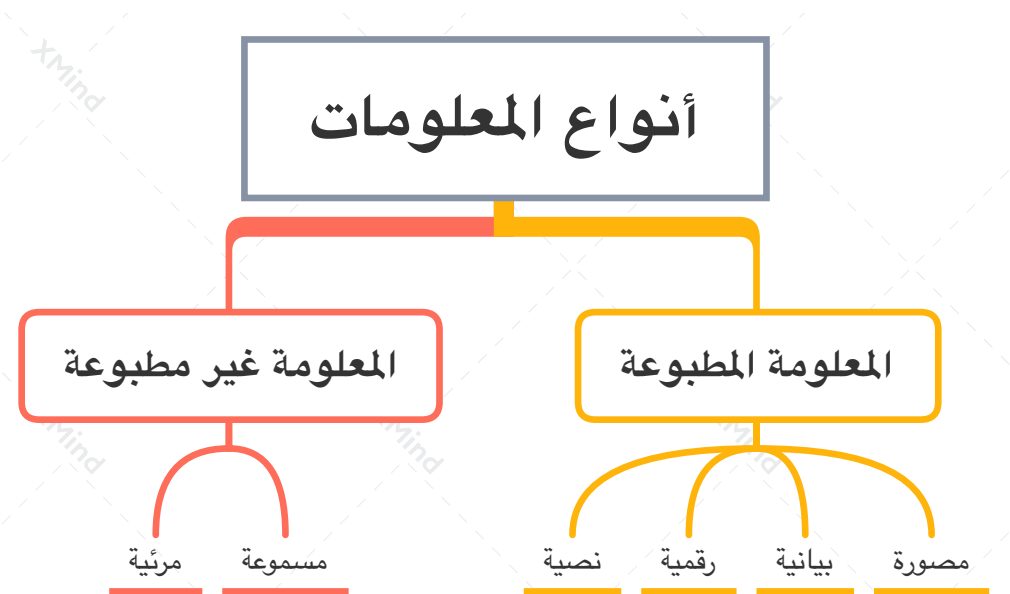


الدرس الأول: المعلومات وأهم أنواعها

مفهوم المعلومات:~

المعلومات في اللغة: مشتقة من مادة علم ، أي أدرك طبيعة الأمور.

المعلومات اصطلاحاً: الحقائق والبيانات التي تغير من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين.

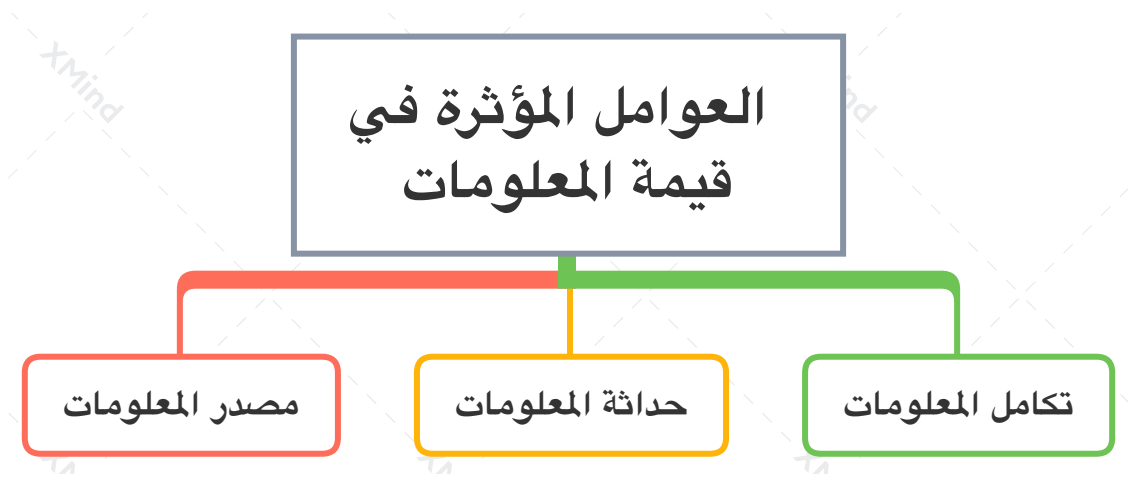




الدرس الثاني: أهمية المعلومات وقيمتها

مفهوم:~

- حدائثة المعلومات:** المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت الحصول عليها.
- مصدر المعلومات:** هو المنتج للمعلومات فكلما كان أكثر ثقة كلما زاد ذلك في قيمة المعلومات.
- تكامل المعلومات:** هي مدى شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع.



الدرس الثالث : أوعية المعلومات

مفهوم:~

أوعية المعلومات : هي المصادر التي تدون عليها المعلومات بغرض حفظها ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها.

تعليق:~

لجأ الإنسان إلى أوعية ووسائط أخرى غير الذاكرة لحفظ المعلومات ؟

• لأن من خصائص العقل البشري النسيان.

• ولأن المعلومات تفقد بفقدان صاحبها.

• ولأن المعلومات المخزنة في الذاكرة لها قدرة محددة على الانتقال من شخص لآخر ومن مكان لآخر.

أوعية معلومات إلكترونية	أوعية معلومات مطبوعة	تنقسم أوعية المعلومات إلى نوعين:
هي الأوعية التي تستخدم لحفظ المعلومات ويتم استرجاعها بواسطة أجهزه خاصة تعرض تلك المعلومات	هي الأوعية التي تكون المعلومات فيها مطبوعة على ورق ولا تعتمد على جهاز لقراءة المعلومات	التعريف:
• سرعة استرجاع المعلومة • صغر الحجم • المرونة والسرعة، واستيعاب كمية كبيرة من المعلومات.	• لا تحتاج إلى جهاز لقراءة المعلومات • قلة التكلفة المادية • سهولة حملها والتنقل بها	مميزاتها:
• عدم القدرة على استخدامها في كل زمان ومكان • سهولة تعرض المعلومة للتحريف والتعديل • سرعة تعرضها للتلف • تعرض المعلومات للسرقة والانتحال	• معلوماتها تتقادم بسرعة • تحتاج مساحات واسعة للحفظ • قابلية للتمزق والتلف • صعوبة تحديث المعلومات	عيوبها:
قلم الذاكرة والأقراص الصلبة الخارجية والأقراص المدمجة وأقراص الفيديو الرقمية وقارئ الكتاب الإلكتروني والمصغرات الفلمية.	الكتب والدوريات	أمثلة:

الدوريات	الكتب	الخصائص
	✓	١/ يضم معلومات مكثفة وكثيرة في مجال واحد غالباً .
✓		٢/ تعالج موضوعات متعددة .
	✓	٣/ يصدر مرة واحدة ، وقد تعاد طباعته .
✓		٤/ تصدر في مواعيد منتظمة .
	✓	٥/ يعمل على تأليفه مؤلف واحد في الغالب .
✓		٦/ يشترك في التحرير عدد من الكتاب والمؤلفين .
✓		٧/ تتميز المقالات والدراسات بالايجاز والتركيز .
✓		٨/ سرعة نشر المعلومات .
✓	✓	٩/ سهولة حمله وتداوله ونقله من مكان إلى آخره
✓	✓	١٠/ يمكن قراءته في أي وقت ولا يحتاج إلى أجهزة للقراءة .

إعداد: @shai_17ma

قناة ملخصات لثالث ثانوي علمي

https://t.me/f_k18qb





ملخص الوحدة (٢): مهارات التمييز بين الكتل



الدرس الأول: تعريف المكتبات ونشأتها

مفهوم المكتبة:-

المكتبة اصطلاحاً: مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها وتنظيمها واسترجاعها وتقديمها للمستخدمين.

ما الوظيفة التي تؤديها المكتبات:

جمع مصادر المعلومات

يتم جمعها عن طريق:

بالشراء

الإهداء

التبادل

الإيداع

تنظيم مصادر المعلومات

من الإجراءات الفنية المستخدمة لتنظيم المعلومات:

التصنيف

الفهرسة

تقديم خدمات المعلومات

كيف يتم تقديمها:

الإجابة المباشرة على أسئلة المستخدمين

إعارة المصادر القابلة للإعارة

توفير الاتصال بالمكتبات الأخرى

إحاطة المهتمين بالجديد من مصادر المعلومات

أنواع المكتبات

المكتبات الوطنية

مثل مكتبة الملك فهد الوطنية

المكتبات الخاصة

مثل مكتبة المنزل

المكتبات التخصصية

مثل مكتبة معهد الإدارة العامة

المكتبات الناطقة

مثل المكتبة المركزية الناطقة في مدينة الرياض

المكتبات الأكاديمية

مثل مكتبة جامعة الملك الإمام محمد بن سعود الإسلامية

مكتبات المساجد

مثل المكتبة الموجودة في المساجد

مكتبات الأطفال

مثل مكتبة الأطفال الموجودة في مكتبة الملك عبد العزيز العامة

المكتبات المدرسية

مثل المكتبة الموجودة في المدرسة

المكتبات العامة

مثل مكتبة الملك عبد العزيز

المكتبات المتنقلة

مثل المكتبة المتنقلة لشركة أرامكو

أهم خدمات المكتبات:

خدمات الإعارة

عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها من المكتبة لفترة زمنية محددة

الخدمات المرجعية

الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين في الحصول على المعلومات من الإجابة على الأسئلة المرجعية

التصوير

تتوافر هذه الخدمة في معظم المكتبات لإتاحة تصوير بعض مصادر المعلومات

الإحاطة الجارية

هي إحاطة المستفيدين بما ورد إلى المكتبة حديثاً من مصادر المعلومات

البث الإنتقائي للمعلومات

عملية إعلام المستفيدين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر المعلومات

تختلف أنواع المكتبات ويرجع ذلك إلى عوامل من أهمها :

. اختلاف الأهداف من مكتبة لأخرى

. اختلاف طبيعة وعدد مصادر المعلومات المتوافرة في كل نوع

. اختلاف اهتمامات المستخدمين وحاجاتهم

. اختلاف نوعية المستخدمين من مكتبة الأخرى

. اختلاف الخدمات المقدمة

. اختلاف الجهة المشرفة على المكتبة

الدرس الثاني: مراكز المعلومات

مفهوم:~

مراكز المعلومات : يعرف بأنه المكان الذي يتم فيه توفير المعلومات بمصادرها المختلفة ، ومعالجتها وحفظها واسترجاعها وبحثها وتيسير سبل الاستفادة منها باستخدام تقنيات المعلومات الحديثة.

أمثلة:~

من أبرز هذه المراكز:

- المركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
- إدارة المعلومات في مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية
- إدار الملك عبد العزيز

مفهوم:~

المكتبة المحوسبة:هي عبارة عن كمية ضخمة من المعلومات المسجلة إلكترونياً ، والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها واسترجاع المعلومات عبر حاسبات آلية عديدة مستقلة

أمثلة:~

من أبرز هذه المكتبات:

- المكتبة الرقمية السعودية
- موقع المكتبة الرقمية العربية
- موقع المكتبة الرقمية بجامع أم القرى

إعداد: @shai_17ma

قناة ملخصات لثالث ثانوي علمي

https://t.me/f_k18qb



ملخص الوحدة (٣): مهارة تنظيم أوعية المعلومات



الدرس الأول: تنظيم مصادر المعلومات

التصنيف

لغة : التمييز والتقسيم
اصطلاحاً: ترتيب مصادر المعلومات
المتشابهة موضوعياً في مكان محدد
وبرمز خاص

تنظيم المواد حسب الطبيعة المادية من المواد التي
يمكن عزلها:

كتب المراجع: تفصل عن بقية المصادر لكثرة
استخدامها

الوسائل سمعية بصرية: تحفظ لوحدها لاختلاف شكلها

الكتب الأجنبية : تفصل عن الكتب العربية
لاختلاف اللغة

المخطوطات والكتب النادرة : ترتب وحدها لقيمتها
المادية والعلمية

الدوريات : تفصل عن بقية المصادر لطبيعة
محتواها المتجدد بشكل دوري

فوائد التصنيف:

ينظم محتويات المكتبة

يساعد في الحصول على المصدر والمعلومة
المطلوبة بسهولة

يوفر الجهد والوقت

يوضح مواطن القوة والضعف في مجموعات المكتبة

الدرس الثاني: تصنيف ديوي العشري



الدرس الثالث : الفهرسة

الفرق بين التصنيف والفهرسة :

التصنيف يكون بالأرقام

الفهرسة تكون بكلمات محددة

هي عملية الوصف المادي والموضوعي لمصادر المعلومات تقوم بها المكتبة ،

أهمية الفهرسة :

كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات

كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات

توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات

مفهوم الفهرسة :

الفهرسة

مفهوم الفهرس :

هو ناتج عملية الفهرسة ويتكون من قائمة بما تحتويه المكتبة من مصادر المعلومات مرتبة وفق نظام معين

أهم أشكال الفهرس :

١/ الفهرس البطاقي: هو مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائياً داخل أدراج خشبية أو معدنية ، هذا النوع بدأ يقل استخدامه بشكل تدريجي بعد ظهور الفهرس الإلكتروني

٢/ الفهرس الإلكتروني : هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة ، ويمكن استرجاع تلك البيانات آلياً من طريق عدة مداخل مثل : المؤلف والعنوان والموضوع والكلمات المفتاحية

الرابع : مهارة استخدام المداخل لاسترجاع أوعية المعلومات



إعداد: @shai_17ma

قناة ملخصات لثالث ثانوي علمي
https://t.me/f_k18qb



ملخص الوحدة (٤): تقنية المعلومات

الدرس الأول: تقنية المعلومات

تقنية المعلومات

هي كافة أنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في تسجيل وتنظيم وتخزين واسترجاع وبت المعلومات

أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات:

جهازه، ومنها: الحاسب الآلي ، والفيديو، والمسجل الصوتي، والمصغرات الفلمية

البرامج والتطبيقات ، مثل : إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات

لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها:

تقديم خدمات جديدة

الارتقاء بمستوى الخدمات المتوافرة

لمواجهة الطلب المتزايد على المعلومات

أهم استخدامات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات:

الفهرسة

البحث

الإعارة



الدرس الثاني: الانترنت مصدراً للمعلومات

الإنترنت

شبكة عالمية تضم ملايين من الحاسبات الآلية ترتبط ببعضها عن طريق الشبكة الهاتفية والأقمار الصناعية وتعد أكبر شبكة حاسبات في العالم

::خدمات الانترنت المعلوماتية::

البريد الإلكتروني

البحث في مصادر المعلومات

الخدمة المرجعية الإلكترونية

البحث الانتقائي للمعلومات

:أهم أساليب البحث في الانترنت:

وصول المباشر من خلال عناوين البحث

البحث من خلال الأدلة الموضوعية

البحث من خلال محركات البحث

إعداد: @shai_17ma



قناة ملخصات لثالث ثانوي علمي

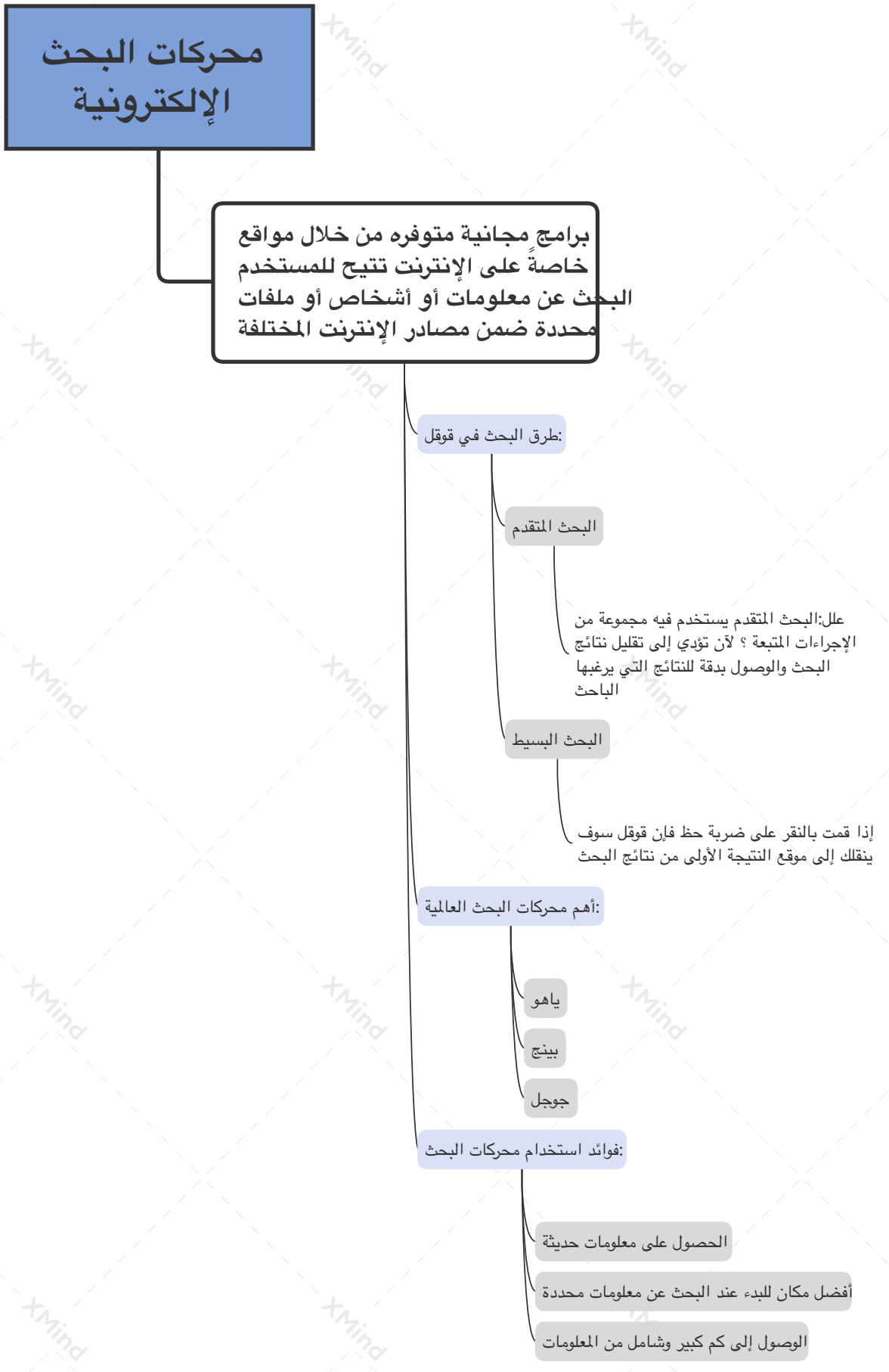
https://t.me/f_k18qb



ملخص الوحدة (5): مهارات استخدام محررات البحث الإلكترونية

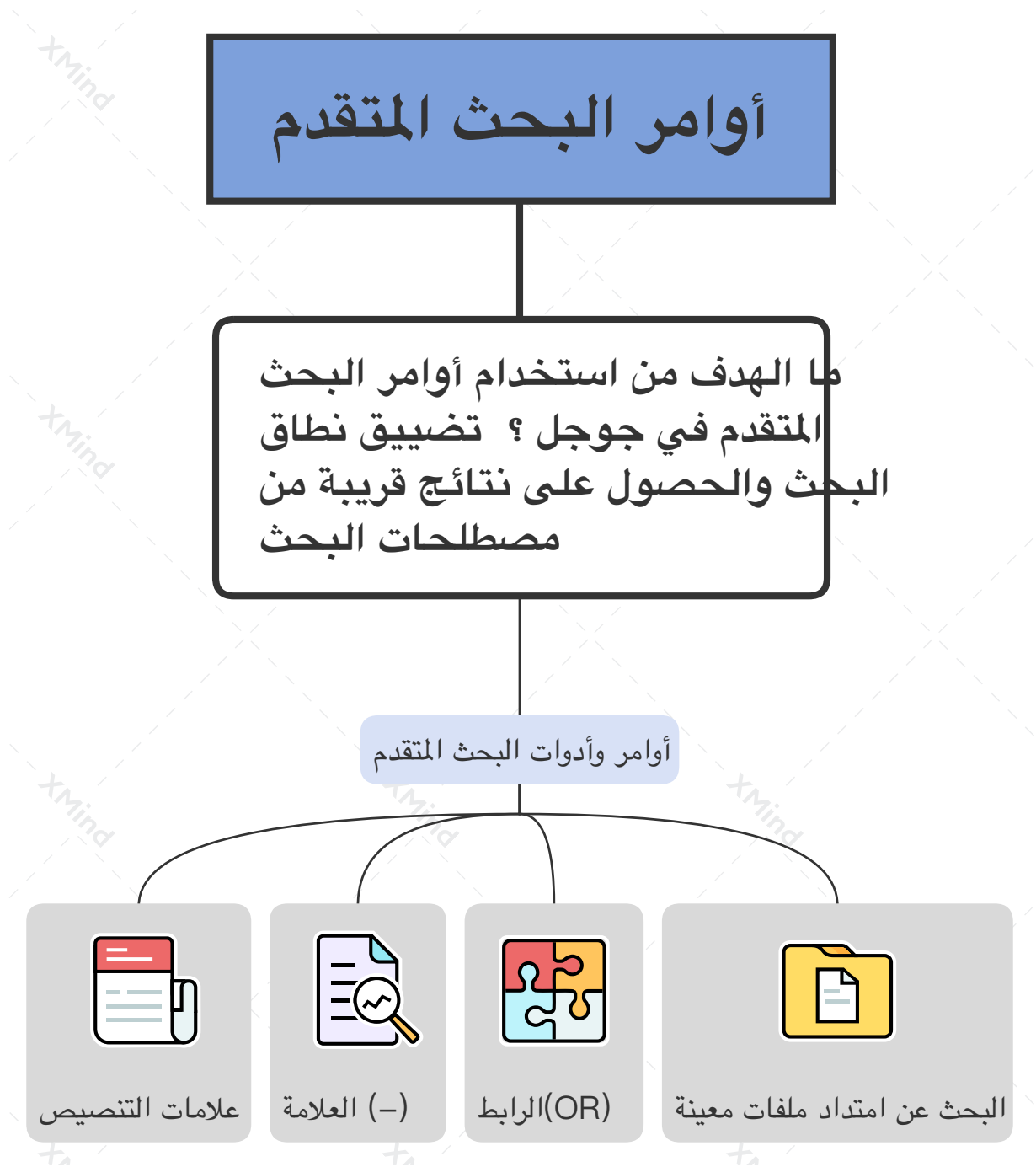


الدرس الأول: محركات البحث الإلكترونية





الدرس الثاني: أوامر البحث المتقدم



الدرس الثالث: خدمات محركات البحث (١)(٢)(٣)

خدمات محركات البحث

خدمة تخزين الملفات المجانية

هي عبارة عن مساحات مجانية أوجدتها بعض محركات البحث لتخزين الملفات على شبكة الانترنت

ومن أشهرها:

- ون درايف من مايكروسوفت
- جوجل درايف

خدمة البريد الإلكتروني

خدمة الترجمة

: من أشهر برامج الترجمة الفورية

- بايلون
- المورد القريب
- إيزي لينغو
- الوافي الذهبي

: مميزات

جوجل للترجمة

١/ترجمة لمحتويات موقع من أي لغة أخرى ، ٢/ترجمة نصوص معينة أو مقال. ، ٣/ترجمة كلمة بكل سهولة ، ٤/يقدم ويوفر أكثر من مرادف ومعنى للكلمة الواحدة ، ٥/النطق الصوتي للكلمات

بينج للترجمة

١/يدعم أكثر من ١٠٠ لغة ويمكنه ترجمة ما يصل إلى ٥٠٠ كلمة مره واحده ، ٢/وفيه أيضاً خدمة ترجمة صفحة الويب

خدمة الباحث العلمي

حلمة مجانية تتيح من خلال محرك البحث جوجل الاطلاع على الأبحاث العلمية المنشورة في أوعية نشر مختلفة كالمؤتمرات الأكاديمية ، الجمعيات العلمية ، قواعد البيانات و الجامعات والمؤسسات العلمية .

ويقوم محرك جوجل بعرض نتائج البحث مرتبة حسب أهمية والحدثة والأثر العلمي ، من الخدمات المهمة في الباحث العلمي ؟ تنبيهات البريد الإلكتروني

:مزايا الباحث العلمي

- يتيح لك البحث في مصادر متنوعة من مكان واحد
- العثور على أبحاث وملخصات ومعلومات
- الوصول إلى البحث كاملاً من خلال المكتبة أو علم الوبد .
- التعرف على الأبحاث الرئيسية في أي مجال من مجالات البحث العلمي

خدمة الكتب

، الكتب العملية، المراجع الجامعية ، القواميس الموسوعات ، القصص والروايات ، وكتب خاصة

إعداد: @shai_17ma

قناة ملخصات لثالث ثانوي علمي

https://t.me/f_k18qb

