

تم تحميل وعرض المادة من

منهجي

mnhaji.com



موقع منهجي منصة تعليمية توفر كل ما يحتاجه المعلم
والطالب من حلول الكتب الدراسية وشرح للدروس
بأسلوب مبسط لكافة المراحل التعليمية وتوزيع
المناهج وتحضير وملخصات ونماذج اختبارات وأوراق
عمل جاهزة للطباعة والتحميل بشكل مجاني

حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد





تقنية رقمية 3

الوحدة الثانية: دورة حياة النظام

الدرس الأول: دورة حياة النظام

الدرس الثاني: إنشاء المخطط

الدرس الثالث: الأمن السيبراني

الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات

الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع

الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع

الدرس الثالث: إدارة المهام

الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية

الدرس الأول: مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية

الدرس الثاني: بناء تطبيقات الهاتف الذكي

الدرس الثالث: برمجة التطبيق



الجانب النظري

ضع خط تحت الإجابة الصحيحة:

1. من عناصر إدارة المشروع ويشير إلى كل الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة:

أ- النطاق. ب- الزمن. ج- التكلفة. د- الجودة.

2. من عناصر إدارة المشروع يحدد الزمن اللازم لإنجاز كل مهمة وأولويات كل واحدة منها :

أ- النطاق. ب- الزمن. ج- التكلفة. د- الجودة.

3. من عناصر إدارة المشروع وتنقسم إلى قسمين ثابتة ومتغيرة :

أ- النطاق. ب- الزمن. ج- التكلفة. د- الجودة.

4. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يحدد فيها المشروع وترخيصه :

أ- مرحلة البدء. ب- مرحلة التنفيذ. ج- مرحلة المراقبة والتحكم. د- مرحلة الإنهاء

5. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها توضع خطة المشروع قيد التنفيذ :

أ- مرحلة البدء. ب- مرحلة التنفيذ. ج- مرحلة المراقبة والتحكم. د- مرحلة الإنهاء

6. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها يتابع مدير المشروع التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع :

أ- مرحلة البدء. ب- مرحلة التنفيذ. ج- مرحلة المراقبة والتحكم. د- مرحلة الإنهاء

7. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه :

أ- مرحلة البدء. ب- مرحلة التنفيذ. ج- مرحلة المراقبة والتحكم. د- مرحلة الإنهاء

8. هي الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة ليكون مقبولاً من العملاء :

أ- خطة القبول. ب- خطة التواصل. ج- خطة المشتريات. د- خطة المخاطر.

9. تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع :

أ- خطة القبول. ب- خطة التواصل. ج- خطة المشتريات. د- خطة المخاطر.

10. تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين :

أ- خطة القبول. ب- خطة التواصل. ج- خطة المشتريات. د- خطة المخاطر.

11. تهدف إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع :

أ- خطة القبول. ب- خطة التواصل. ج- خطة المشتريات. د- خطة المخاطر.

12. برنامج يوفر رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع :

أ- فوتوشوب. ب- مخطط جاننت. ج- انكسكيب. د- جيمب.

13. عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو :

أ- مدير المشروع. ب- مدير الإنتاج. ج- كاتب السيناريو. د- المخرج.

14. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة الآتية :

أ- **النهاية للبداية**. ب- النهاية للنهاية. ج- البداية للبداية. د- البداية للنهاية.

15. من أنواع العلاقات في المشروعات ويشترط فيها أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى :

أ- النهاية للبداية. ب- **النهاية للنهاية**. ج- البداية للبداية. د- البداية للنهاية.

16. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى :

أ- النهاية للبداية. ب- النهاية للنهاية. ج- **البداية للبداية**. د- البداية للنهاية.

17. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى :

أ- النهاية للبداية. ب- النهاية للنهاية. ج- البداية للبداية. د- **البداية للنهاية**.

18. من مراحل دورة حياة النظام وتمثل الخطوة الأولى في نجاح أي مشروع في تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل :

أ- **التحليل**. ب- التصميم. ج- التطوير. د- الصيانة.

19. المرحلة الثانية من دورة حياة النظام وفيها يشارك محلل النظم بتقديم الخبرات والمهارات في بناء هيكلية وتصميم النظام :

أ- التحليل. ب- **التصميم**. ج- التطوير. د- الصيانة.

20. من مراحل دورة حياة النظام وفيها يتحول التطوير النظري إلى عملي من خلال إعداد النظام للنشر وتثبيتته في الموقع المستهدف ليكون جاهزاً للعمل والإنتاجية :

أ- التحليل. ب- التصميم. ج- **التنفيذ**. د- الصيانة.

21. من مراحل دورة حياة النظام وتعد ضرورية لمعالجة أخطاء النظام التي قد تحدث أثناء تطبيقه :

أ- التحليل. ب- التصميم. ج- التطوير. د- **الصيانة**.

22. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وفيها يتولى مهندسو البرمجيات مهمة تحويل الأجزاء المصممة من التطبيق إلى أجزاء برمجية ثم اختيار فعاليتها :

أ- **التطوير والاختبار**. ب- التنفيذ. ج- الصيانة. د- التوثيق والتقييم.

23. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وفيها يتم إدخال نظام المعلومات في الإنتاج :

أ- التطوير والاختبار. ب- **التنفيذ**. ج- الصيانة. د- التوثيق والتقييم.

24. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وتعتمد على التغذية الراجعة من المستخدمين وتتم بشكل دوري :

أ- التطوير والاختبار. ب- التنفيذ. ج- **الصيانة**. د- التوثيق والتقييم.

25. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وتعد مرحلتان ثابتتان ومستمرتان في جميع مراحل النظام :

أ- التطوير والاختبار. ب- التنفيذ. ج- الصيانة. د- **التوثيق والتقييم**.

26. من طرق جمع المتطلبات ويجب صياغة أسئلتها بشكل ذكي للحصول على معلومات دقيقة حول المهام المطلوبة من النظام بشكل محدد ومباشر :

أ- **الاستبانات**. ب- المقابلات. ج- الملاحظة. د- فحص توثيق النظام.

27. من طرق جمع المتطلبات وتعد مناسبة عندما يكون عدد من سيقوم بها قليلاً :

أ- الاستبانات. ب- **المقابلات**. ج- الملاحظة. د- فحص توثيق النظام.

28. من طرق جمع المتطلبات ومن خلالها يتابع المحلل عمل النظام الحالي على أرض الواقع :

أ- الاستبانات. ب- المقابلات. ج- **الملاحظة**. د- فحص توثيق النظام.

29. من طرق جمع المتطلبات وتتضمن جمع الوثائق الورقية وغير الورقية المتعلقة بالنظام الحالي وسجلات السنوات السابقة :

أ- الاستبانات. ب- المقابلات. ج- الملاحظة. د- **فحص توثيق النظام.**

30. من أنواع المخططات ويشبه المخطط الانسيابي الذي تعلمت تصميمه سابقاً لوصف خوارزمية البرنامج :

أ- **مخطط سير العمل.** ب- مخطط حالة الاستخدام. ج- مخطط الشجرة. د- المخطط الهيكلي.

31. من أنواع المخططات ويمثل الطرق التي قد يتفاعل بها المستخدم مع النظام :

أ- مخطط سير العمل. ب- **مخطط حالة الاستخدام.** ج- مخطط الشجرة. د- المخطط الهيكلي.

32. من أنواع المخططات ويمثل التسلسل الهرمي مثل الهيكل التنظيمي لمؤسسة :

أ- مخطط سير العمل. ب- مخطط حالة الاستخدام. ج- **مخطط الشجرة.** د- المخطط الهيكلي.

33. من أنواع المخططات وهو تمثيل مرئي لإطار موقع إلكتروني أو تطبيق ذكي :

أ- مخطط سير العمل. ب- مخطط حالة الاستخدام. ج- مخطط الشجرة. د- **المخطط الهيكلي.**

34. دياگرام أحد تطبيقات تصميم مخطط سير العمل ويعتبر تطبيق :

أ- مجاني مغلق المصدر. ب- **مجاني مفتوح المصدر.** ج- مدفوع مغلق المصدر. د- مدفوع مفتوح المصدر.

35. دياگرام دوت نت هي أداة عبر الانترنت ويمكن الوصول لها عبر الرابط :

أ- Diagrams.org ب- Diagrams.com ج- **Diagrams.net** د- Diagrams.sa

36. يحفظ تطبيق دياگرام المخططات بشكل افتراضي كملف :

أ- **XML.** ب- PNG. ج- SVG. د- HTML.

37. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب تحديد وتوثيق متطلبات الامن السيبراني :

أ- **التحليل.** ب- التصميم. ج- التطوير. د- التنفيذ.

38. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب أن يكون النظام مصمم ليكون مرناً في مواجهة الهجمات الإلكترونية :

أ- التحليل. ب- **التصميم.** ج- التطوير. د- التنفيذ.

39. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب اتباع نظام التشفير الامن لضمان تطوير النظام بشكل آمن :

أ- التحليل. ب- التصميم. ج- **التطوير.** د- التنفيذ.

40. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب تنفيذ الضوابط الأمنية للتأكد من أن النظام آمن عند نشره :

أ- التحليل. ب- التصميم. ج- التطوير. د- **التنفيذ.**

41. من أنواع حسابات المستخدمين ويستخدم عند تصنيع أجهزة الحاسب لتشغيل البرامج والتطبيقات قبل إنشاء حساب المستخدم :

أ- **حساب المسؤول المدمج.** ب- حساب المستخدم بامتيازات إدارية. ج- حساب مايكروسوفت. د- الحساب المحلي.

42. من أنواع حسابات المستخدمين يمتلك امتيازات إدارية لأداء معظم الوظائف إن لم يكن جميعها داخل نظام التشغيل في جهاز الحاسب :

أ- حساب المسؤول المدمج. ب- **حساب المستخدم بامتيازات إدارية.** ج- حساب مايكروسوفت. د- الحساب المحلي.

43. من أنواع حسابات المستخدمين يتم إنشاؤه وإدارته من خلال خدمات مايكروسوفت عبر الانترنت :

أ- حساب المسؤول المدمج. ب- حساب المستخدم بامتيازات إدارية. ج- **حساب مايكروسوفت.** د- الحساب المحلي.

44. من أنواع حسابات المستخدمين ويشير إلى حساب مستخدم تم إنشاؤه على جهاز محدد غير متصل بأي خدمة عبر الإنترنت:

أ- حساب المسؤول المدمج. ب- حساب المستخدم
بامتيازات إدارية. ج- حساب مايكروسوفت. د- **الحساب المحلي.**

45. من أدونات الملفات والمجلدات يتم السماح فيه بالتحكم الكامل في المجلدات والملفات :

أ- **التحكم الكامل.** ب- التعديل.
ج- عرض محتويات المجلد. د- القراءة.

46. من أدونات الملفات والمجلدات يسمح بقراءة وكتابة وتعديل وحذف الملفات والمجلدات الرئيسية والفرعية :

أ- التحكم الكامل. ب- **التعديل.**
ج- عرض محتويات المجلد. د- القراءة.

47. من أدونات الملفات والمجلدات يسمح فقط بعرض الملفات والمجلدات الفرعية :

أ- التحكم الكامل. ب- التعديل.
ج- **عرض محتويات المجلد.** د- القراءة.

48. هو مجموعة من التعليمات الخاصة بالحاسب تقوم بأداء مهمة محددة :

أ- **البرنامج.** ب- الجهاز.
ج- المستخدم. د- الطابعة.

49. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم تحديد الفكرة والهدف من التطبيق والفئة المستهدفة :

أ- **التخطيط والتصميم.** ب- التطوير (التنفيذ).
ج- الاختبار. د- النشر والتسويق.

50. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم استخدام أحد برامج تطوير تطبيقات الهواتف الذكية لتنفيذ التصميم الذي توصلت إليه :

أ- التخطيط والتصميم. ب- **التطوير (التنفيذ).**
ج- الاختبار. د- النشر والتسويق.

51. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم اختبار التطبيق ومعالجة أي مشاكل قد تظهر في البرمجة أو التصميم :

أ- التخطيط والتصميم. ب- التطوير (التنفيذ).
ج- **الاختبار.** د- النشر والتسويق.

52. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم اعتماد التطبيق وتحميله في متجر التطبيقات :

أ- التخطيط والتصميم. ب- التطوير (التنفيذ).
ج- الاختبار. د- **النشر والتسويق.**

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:

1.	المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة (✓) للتوصل إلى منتج أو خدمة .
2.	خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع. (✓)
3.	تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع. (✓)
4.	يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح. (✓)
5.	الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع تعد من عناصر خطة المشروع. (✓)
6.	إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها. (✓)
7.	من ميزات إدارة التكاليف أنها تساعد على تحسين استخدام الموارد لتحقيق أهداف المشروع. (×)
8.	تقدير التكلفة في إدارة المشروع هي عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له. (✓)
9.	الاستعجال في تقدير التكلفة يعد من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة. (✓)
10.	تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث أنها تركز على العنصر البشري. (✓)
11.	من ميزات تعيين الموارد أنها تسمح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل أفضل. (×)
12.	للموارد نوع واحد فقط وهي الموارد غير القابلة للتخزين. (×)
13.	من سمات مدير المشروع الفعال أن يعمل بشكل سيء تحت الضغوط. (×)
14.	يمكن إضافة مجموعة من المهام في تطبيق جانتي بروجكت. (✓)
15.	من عناصر تخطيط المشروع انخفاض تكاليف المشروع. (×)
16.	في إدارة المشاريع يعد أي معلم رئيس من معالم المشروع حدثاً رئيساً يتطلب اهتماماً خاصاً. (✓)
17.	الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع. (✓)
18.	بعد إضافة جميع الأشخاص المشاركين في المشروع يمكن بعد ذلك تكليفهم بالمهام. (✓)
19.	توفر دورة حياة تطوير البرمجيات إطار عمل لتنظيم عمليات الإنتاج لأي نظام في شتى المجالات. (✓)
20.	تتضمن عملية التوثيق وصف جميع تفاصيل التصميم والتطوير والاختبار والتنفيذ وسجلات صيانة النظام. (✓)
21.	لا يجب تقييم كل مراحل دورة حياة النظام. (×)
22.	مطور التطبيقات هو نظام أساسي للتطوير عبر الانترنت يسمح لك بتطوير تطبيقات للهواتف الذكية. (✓)
23.	في مرحلة التصميم لتطوير تطبيق هاتف ذكي يجب أن يحتوي على عدد لا محدود من الألوان. (×)
24.	المخططات هي أدوات مفيدة للغاية يمكن أن تساعدك في مرحلة التحليل. (✓)
25.	يعد دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام مهماً لضمان كون النظام آمناً ومحمياً من التهديدات طوال دورة حياة النظام. (✓)

26.	البصمة الرقمية هي كل عمل أو تصفح تقوم به عبر الإنترنت يترك أثراً قد يتمكن الآخرون من رؤيته. (✓)
27.	تحفظ البصمة الرقمية على شكل ملف يشمل البيانات التي تخص المستخدم والتي يتم جمعها. (✓)
28.	تنشأ البصمات الرقمية النشطة من البيانات التي تتركها دون قصد. (×)
29.	البصمات الرقمية غير النشطة هي تلك التي تتركها دون قصد. (✓)
30.	من الأمثلة على البصمات الرقمية غير النشطة المواقع التي تستخدم في تحديد الموقع الجغرافي للمستخدم. (✓)
31.	لا يمكن أن تؤثر البصمة الرقمية على سمعة المنظمة. (×)
32.	يجب على المؤسسات مراقبة بصمتها الرقمية بانتظام. (✓)
33.	تتضمن البصمة الرقمية الخاصة بك جميع آثار نشاطك عبر الإنترنت. (✓)
34.	سجلات الخادم مجموعة من البيانات التي تضاف إلى سجل الخادم في كل مرة يستخدم فيها الشخص الإنترنت. (✓)
35.	قد يترتب على تداول البيانات الشخصية للمستخدمين تخزين تلك البيانات في قواعد بيانات قد يتم سرقتها. (✓)
36.	جدار الحماية هو نظام أمان للشبكة يراقب حركة مرور الشبكة ويتحكم فيها. (✓)
37.	تكتشف برامج مكافحة الفيروسات البرامج الضارة وتمنعها وتزيلها من نظامك. (✓)
38.	مكافح الفيروسات لا يفحص الملفات أو البرامج الموجودة على جهاز الحاسب. (×)
39.	لا يحتوي مايكروسوفت ويندوز على جدار حماية ولذلك يجب تثبيت برامج جدار الحماية. (×)
40.	يوفر ويندوز عدداً من ميزات الأمان للحفاظ على جهازك وبياناتك. (✓)
41.	يتمتع كل مستخدم للحاسب بوجود ملف شخصي وأذونات خاصة به. (✓)
42.	يمكن باستخدام الحسابات المحلية الحفاظ على مزامنة أجهزة الحاسب أو الوصول إلى خدمات مايكروسوفت. (×)
43.	يمكن تعديل بعض الأذونات الخاصة بالمجلدات. (✓)
44.	برامج النظام هي المسؤولة عن إدارة الأجهزة. (✓)
45.	يتم تشغيل برنامج النظام ليعمل باستمرار في ذاكرة الحاسب. (✓)
46.	التطبيقات هي برامج تم تصميمها لتنفيذ مجموعة من المهام المنظمة أو الأنشطة المنسقة المفيدة للمستخدم. (✓)
47.	يقوم التطبيق بالعديد من المهام. (×)
48.	يتم تثبيت برامج النظام على أجهزة الحاسب عند تثبيت نظام التشغيل. (✓)
49.	يتعامل المستخدم مع البرامج التطبيقية بشكل مباشر. (✓)
50.	يمكن أن تعمل البرامج التطبيقية بشكل مستقل. (×)
51.	تعتمد عملية تصميم واجهة التطبيق على تحقيق التوازن والتناسق بين عناصره. (✓)
52.	تجربة المستخدم هي ما يراه المستخدم ويتفاعل معه عند استخدام التطبيق. (×)

أذكر ما يلي:

أ- فوائد إدارة المشروعات:

- 1- توفير الوقت والجهد.
- 2- تحقيق درجة عالية من المتابعة.
- 3- التكيف مع التغيرات.

ب- عناصر إدارة المشروع:

- 1- النطاق.
- 2- الزمن.
- 3- التكلفة.

ج- عناصر تخطيط المشروع:

- 1- تحديد نطاق المشروع.
- 2- تحديد مخاطر المشروع.
- 3- تحديد معالم المشروع.

د- فوائد تخطيط المشروع:

- 1- تحسين النتائج.
- 2- زيادة الكفاءة.
- 3- تحسين إدارة المشروع.

هـ - واجبات مدير المشروع:

- 1- وضع خطة المشروع.
- 2- قيادة إدارة فريق المشروع.
- 3- تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع.

و - سمات مدير المشروع الفعال:

- 1- يمتلك مهارات القيادة.
- 2- صانع قرار جيد.
- 3- يمتاز بالخبرة الفنية.

ز - العمليات الرئيسية التي تتعلق بتكلفة المشروع في الخطة المالية:

- 1- حساب التكلفة التقديرية للمشروع.
- 2- وضع ميزانية المشروع.
- 3- التحكم في نفقات المشروع.

ح - عناصر تكلفة المشروع:

- 1- الموارد البشرية.
- 2- المنشآت.
- 3- التحديثات والمخاطر.

ط - أنواع الموارد:

- 1- موارد قابلة لتخزين.
- 2- موارد غير قابلة لتخزين.

ي - العمل الجماعي مفيد بشكل كبير في تعيين موارد المشروع من خلال أنه:

- 1- يعزز الإبداع والابتكار.
- 2- يعزز بناء الثقة.
- 3- يعزز الشعور والانتماء.

ك - مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:

- 1- جدولة الموارد.
- 2- توفير الموارد.
- 3- الاستخدام الأمثل للموارد.

ل - أهم معايير اختيار فريق العمل:

- 1- التخصص والخبرات السابقة.
- 2- مهارات أعضاء الفريق.
- 3- السمات الشخصية لأعضاء الفريق.

م - أهم معيار في اختيار البرنامج الحاسوبي المناسب لإدارة المشروع:

- 1- حجم الفريق.
- 2- حجم المشروع.

ن - من الطرق التي يمكن استخدامها لتحديد أولويات مهام المشروع:

- 1- طريقة تحليل ABC.
- 2- طريقة ايزنهاور.

س - الهدف من دورة حياة النظام:

- 1- تحسين المنتج النهائي.
- 2- إدارة عمليات الإنتاج والتطوير.
- 3- الاستخدام الأمثل للموارد.

ع – الأدوات الأكثر شيوعاً في جمع البيانات في مرحلة التحليل:

- 1- الاستبانات.
- 2- المقابلات.
- 3- الملاحظة.

ف – يمكن من خلال المخطط الانسيابي شرح:

- 1- البيانات الاحصائية.
- 2- وظائف النظام.
- 3- تمثيل العديد من البيانات.

ص – أمثلة على البصمات الرقمية النشطة:

- 1- المنشورات على الفيس بوك.
- 2- المنشورات على تويتر.
- 3- النماذج التي تعبأ عبر الإنترنت.

ق – أمثلة على الآثار المقصودة والمرئية:

- 1- رسائل البريد الإلكتروني.
- 2- مشاركات المدونات.
- 3- الصور الفوتوغرافية.

ر – أمثلة على الآثار غير المقصودة وغير المرئية:

- 1- سجلات زيارات المواقع.
- 2- عمليات التواصل.
- 3- عمليات البحث.

ث – البيانات المسجلة أثناء استخدام الإنترنت:

- 1- هوية الحاسب الذي يقوم بالاتصال.
- 2- تاريخ ووقت الاتصال.
- 3- اسم وموقع الملف المطلوب.

خ – مصادر البيانات والمعلومات الشخصية عبر الإنترنت:

- 1- تأتي من المستخدم مباشرة.
- 2- المصادر المتاحة للجمهور.
- 3- المعارف الفريدة الخاصة بجهاز الحاسب.

ذ – التهديدات التي لا يحمي منها جدار الحماية:

- 1- الاحتيال الإلكتروني.
- 2- الإعلانات المنبثقة.
- 3- رسائل البريد الإلكتروني غير المرغوب فيها.

ذ – الأنواع الأساسية من البرامج التي تعد حاسمة لعمل جهاز الحاسب:

- 1- برامج النظام.
- 2- البرامج التطبيقية.

ذ – أمثلة على برامج النظام:

- 1- نظام تشغيل ويندوز.
- 2- نظام تشغيل اندرويد.
- 3- برنامج تعريف الطابعة.

ذ – أمثلة على البرامج التطبيقية:

- 1- بسيطة.
- 2- تعمل بكفاءة.
- 3- مستعرض الويب.

ذ – أمثلة على تطبيقات الهواتف الذكية:

- 1- البريد الإلكتروني.
- 2- برامج التواصل الاجتماعي.
- 3- الخرائط.

ذ – المواصفات العامة لإنشاء واجهة مستخدم جيدة تمنح المستخدم تجربة جيدة:

- 1- نظام تشغيل ويندوز.
- 2- نظام تشغيل اندرويد.
- 3- مرنة.

ذ – مميزات استخدام برنامج مطور التطبيقات MIT :

- 1- اختصار الوقت.
- 2- سهولة مشاركة التطبيقات.
- 3- تطوير مهارات الإبداع.

ذ – من خطوات التخطيط الجيد لتطبيق:


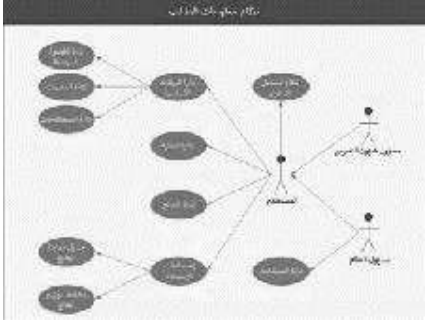

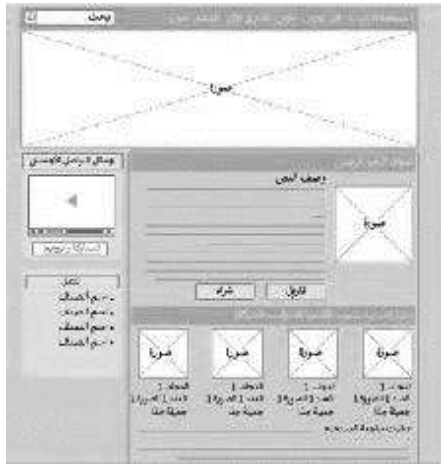
- 1- تحديد الفكرة.
- 2- تحديد الأهداف.
- 3- تصميم الشكل المبدئي يدوياً.

الجانب العملي



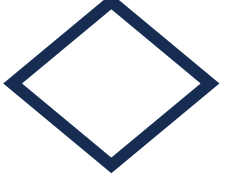


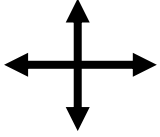
ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:

(×)	1. لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها.
(✓)	2. يسمح تطبيق جانيت بروجكت على إنشاء مهام فرعية لكل مهمة.
(×)	3. لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانيت بروجكت.
(✓)	4. يمكن في تطبيق جانيت بروجكت إضافة معلم رئيس.
(×)	5. لا يمكن إضافة أكثر من ثلاثة موارد في تطبيق جانيت بروجكت.
(✓)	6. بعد إضافة جميع الأشخاص المشاركين في المشروع يمكن بعد ذلك تكليفهم بالمهام.
(×)	7. لا يمكن حذف المورد بعد إضافته في تطبيق جانيت بروجكت.
(✓)	8. يمكن تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانيت بروجكت.
(✓)	9. يمكن تصدير خطة المشروع في تطبيق جانيت بروجكت بصيغة PDF.
(✓)	10. يمكن تصدير المخطط عندما يكون جاهزاً بصيغة PDF.
(✓)	11. الموصلات توضح كيفية ارتباط الأشكال والكيانات المختلفة في المخططات.
(✓)	12. يعد برنامج MIT App Inventor من برامج تطوير وإنشاء تطبيقات الهواتف الذكية.
(✓)	13. تطبيقات الهواتف الذكية تم تصميمها لكي تعمل على الأجهزة المحمولة مثل الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.
(✓)	14. قبل تصميم التطبيق يتوجب عليك التخطيط الجيد له.
(✓)	15. يمكن العمل على برنامج مطور التطبيقات MIT بفتح الموقع appinventor.mit.edu .
(✓)	16. يستخدم زر الأمر للقيام بمهمة محددة عند ضغطه.
(×)	17. تعرض أداة التسمية نصاً يتم تخصيصه في خاصية حقل النص (TextColor).
(×)	18. لا يمكن تغيير عنوان الشاشة في MIT.
(✓)	19. يمكن إضافة صورة خلفية للشاشة في MIT.
(✓)	20. لحذف عنصر اذهب لقائمة الأدوات وحدد العنصر المراد حذفه واضغط زر الحذف.
(✓)	21. يمكن تشغيل التطبيق باستخدام محاكي الأندرويد لتشغيل تطبيق الهاتف على جهاز الحاسب الخاص بك.
(✓)	22. القوائم نوع من تراكيب البيانات تستخدم لإنشاء وإدارة مجموعات مختلفة من القيم والعناصر.
(✓)	23. المتغير هو موقع تخزين يحتوي على قيمة يمكن أن تتغير أثناء تنفيذ التطبيق.
(×)	24. المتغيرات المحلية هي المتغيرات التي يمكن استخدامها أو تغيير قيمتها في أي جزء من التطبيق.
(✓)	25. لكي تستخدم القائمة الخاصة بك يجب أن تعينها إلى متغير عام.
(✓)	26. يتم استخدام الجملة الشرطية If then لبرمجة عنصر القائمة بحيث يفتح الشاشة المرتبطة به عند الضغط عليه.
(✓)	27. حزمة APK الخاصة بالأندرويد هي تنسيق ملف الحزمة الذي يستخدمه نظام التشغيل أندرويد لتوزيع تطبيقات الجوال وتثبيتها.

صل كل مخطط من العمود (أ) بما يناسبه من العمود (ب):

ب		أ	
مخطط حالة الاستخدام	2		1
مخطط الشجرة	3		2
المخطط الهيكلي	4		3
مخطط سير العمل	1		4

أذكر الاسم والوصف للأشكال الأساسية المستخدمة في مخطط سير العمل:

الوصف	الاسم	الرمز
يمثل نقطة بداية أو نهاية سير العمل	البداية أو النهاية	
يمثل عملية أو وظيفة	العملية	
يمثل قرارًا يلزم اتخاذه ويؤدي إلى عملية أو قرار آخر	القرار	
يمثل مستند ناتج عن عملية أو وظيفة ما، مثل تقارير الخطأ	المستند	
يمثل عملية إدخال أو عملية إخراج	الإدخال والإخراج	
يوضح العلاقة بين العمليات واتجاه تدفقها	اتجاه التدفق	

صل الأيقونات في العمود (أ) بما يناسبها في العمود (ب):

ب		أ	
مكون خاص يعرض الصور	2	 Button	1
يتم الضغط عليه لعرض عدة خيارات نصية للاختيار من بينها.	4	 Image	2
القيام بمهمة محددة عن ضغطه.	1	 Label	3
تعرض نصًا يتم تخصيصه في خاصية حقل النص (Text).	3	 ListPicker	4
تفتح قائمة العناصر			

صل اللبئات في العمود (أ) بالوظيفة المناسبة في العمود (ب):

ب		أ	
تفتح قائمة العناصر عندما يضغط عليها المستخدم.	9		1
تستخدم لتحديد ما يجب أن يحدث بعد أن يختار المستخدم عنصرًا من القائمة.	5		2
عند الضغط على العنصر يتم تنفيذ الأوامر.	8		3
إضافة المزيد من العناصر في القائمة.	10		4
فتح شاشة جديدة.	6		5
إضافة سلسلة نصية.	4		6
خطوة ضرورية لكي يعمل التطبيق بشكل صحيح عند تثبيته على الهاتف الذكي.	11		7
تحدد قيمة المتغير.			8
تنشئ متغيرًا محليًا.	3		9
تنشئ قائمة بالعناصر.	1		10
تستخدم لتحديد ما يجب أن يحدث قبل أن يختار المستخدم عنصرًا من القائمة.	7		11
تنشئ قيمة أولية للمتغير.	2		

من خلال دراستك لبرنامج جانت بروجكت اختر من الكلمات التالية ما يناسبه في الواجهة الرئيسية :

الجدول الزمني - إعادة/تراجع - إضافة مهمة جديدة - حفظ التعديلات - فتح مشروع موجود - لوحة المهام - لوحة التقويم

- 1 الجدول الزمني
- 2 تراجع/إعادة
- 3 إضافة مهمة جديدة
- 4 حفظ التعديلات
- 5 فتح مشروع موجود

The screenshot shows the GanttProject software interface. The main window displays a Gantt chart with a timeline from 28 to 23. The chart shows several tasks represented by horizontal bars. On the right side, there is a task list table with columns for Name, Begin date, and End date. The table contains the following tasks:

Name	Begin date	End date
الإنتاج	٢٠٢٣/٢/٢٨	٢...
السيناريو	٢٠٢٣/٣/١	.../١
طاقم التمثيل	٢٠٢٣/٣/٢	.../٢
قراءة السيناريو...	٢٠٢٣/٣/٥	.../٥
الإخراج	٢٠٢٣/٣/٦	٢...
الموسيقى	٢٠٢٣/٣/٦	٢...
المشهد	٢٠٢٣/٣/٦	٢...
الأزياء	٢٠٢٣/٣/٦	٢...
البروفات	٢٠٢٣/٣/٦	٢...
الأضواء	٢٠٢٣/٣/٢٠	٢...
بروفات الل...	٢٠٢٣/٣/٢٦	٢...
العرض الأول	٢٠٢٣/٣/٢٨	٢...

7 لوحة التقويم

6 لوحة المهام

من خلال دراستك لبرنامج مطور التطبيقات App Inventor اختر من الكلمات التالية ما يناسبه في الواجهة الرئيسية :

زر اللبنة - زر التصميم - قسم المكونات - تغيير شاشة المشروع - اسم المشروع - شاشة العرض - الأدوات المستخدمة في إعداد واجهة المستخدم

The screenshot shows the App Inventor interface with the following callouts:

- 1. زر اللبنة (Brick) - Points to the 'Designer' tab.
- 2. زر التصميم (Design) - Points to the 'Designer' tab.
- 3. قسم المكونات (Component Palette) - Points to the 'Components' panel.
- 4. تغيير شاشة المشروع (Change Project Screen) - Points to the 'Screen1' dropdown menu.
- 5. اسم المشروع (Project Name) - Points to the 'Food' text at the top left.
- 6. الخصائص (Properties) - Points to the 'Properties' panel on the right.
- 7. شاشة العرض (Preview) - Points to the 'Viewer' panel in the center.
- 8. الأدوات المستخدمة في إعداد واجهة المستخدم (Tools used in UI setup) - Points to the 'User Interface' section of the 'Palette' panel.

تلخيص مادة

التقنية الرقمية 3

التعليم الثانوي - نظام المسارات
السنة الثانية

إعداد /



موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الاول: أساسيات تخطيط المشروع.

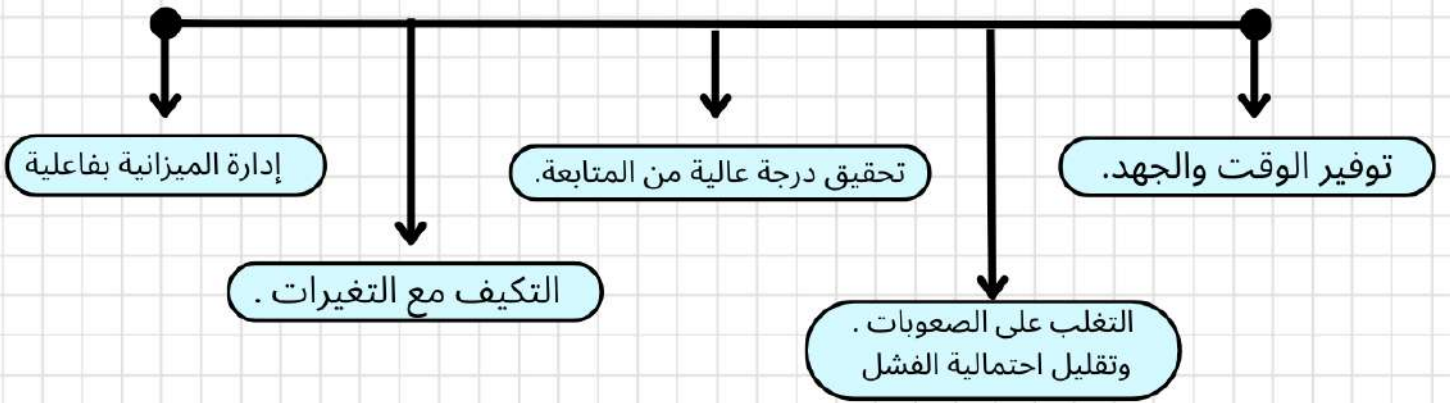
المشروع:

هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.

إدارة المشروع:

هي العملية التي تتضمن مراحل البدء و التخطيط و التنفيذ لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد.

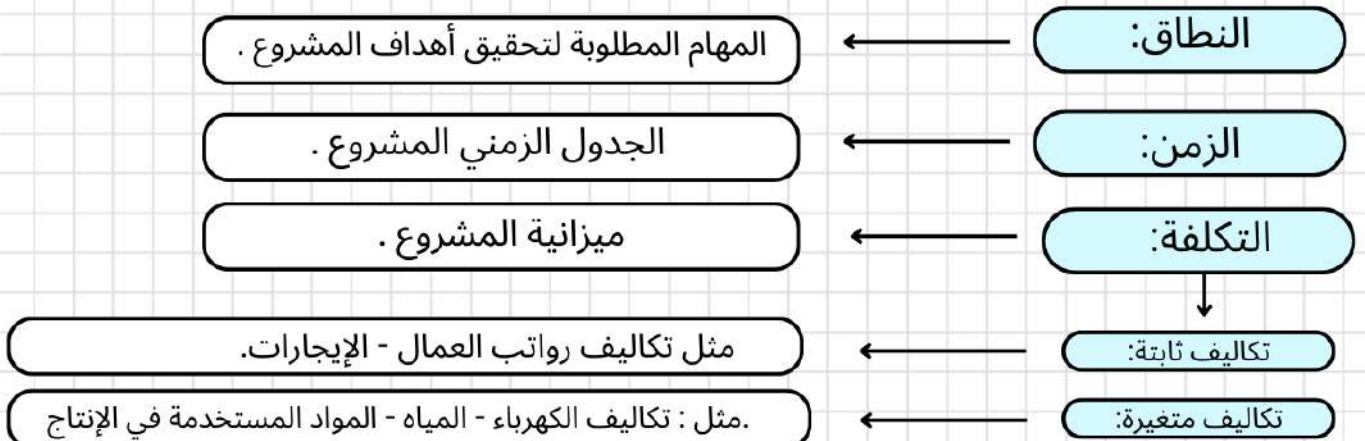
فوائد إدارة المشروع :



مثلث المشروع:

هو نموذج يساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة.

عناصر إدارة المشروع:



تخطيط المشروع:

يقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد مراحل محددة وموارد معينة.

خطة المشروع:

هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.

عناصر تخطيط المشروع:

تحديد مخاطر المشروع.

تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع ووضع استراتيجيات للتغلب عليها أو للتخفيف منها.

تطوير خطة المشروع.

من خلال إنشاء خطة مشروع مفصلة تحدد المهام و الموارد والجدول الزمنية اللازمة لإكمال المشروع.

تحديد نطاق المشروع.

من خلال تحديد أهداف المشروع والنتائج المرجوة و أصحاب المصلحة المعنيين.

تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع.

من خلال تحديد أعضاء الفريق المشاركين في المشروع و أدوارهم و مسؤولياتهم.

مراقبة المشروع والتحكم فيه.

تتبع سير المشروع، وتحديد المشكلات التي تطرأ ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة.

تحديد معالم المشروع.

تحديد نقاط معينة في المشروع يمكن من خلالها قياس التقدم الذي تم إنجازه وتقييمه.

فوائد تخطيط المشروع:

تحسين النتائج

انخفاض التكاليف

زيادة الكفاءة

تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة

تحسين ادارة المخاطر

من خلال تحديد أهداف المشروع بوضوح بحيث يمكن لمدير المشروع التأكد من اكتمال المشروع في الوقت والميزانية المحددة.

من خلال تحديد متطلبات الموارد وتخصيصها بكفاءة

من خلال تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح .

من خلال مشاركة أصحاب المصلحة في عملية تخطيط المشروع.

من خلال تحديد المخاطر المحتملة ووضع استراتيجيات للحد منها

مراحل دورة حياة
خطة المشروع:

مرحلة البدء

يعمل مدير المشروع وأصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع.

مرحلة التخطيط

يطور فيها خطة مفصلة تحدد المهام والموارد
والجدول الزمنية لتحقيق أهداف المشروع.

مرحلة التنفيذ

توضع خطة المشروع قيد التنفيذ .

مرحلة المراقبة والتحكم

يتابع مدير المشروع فيها التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع.

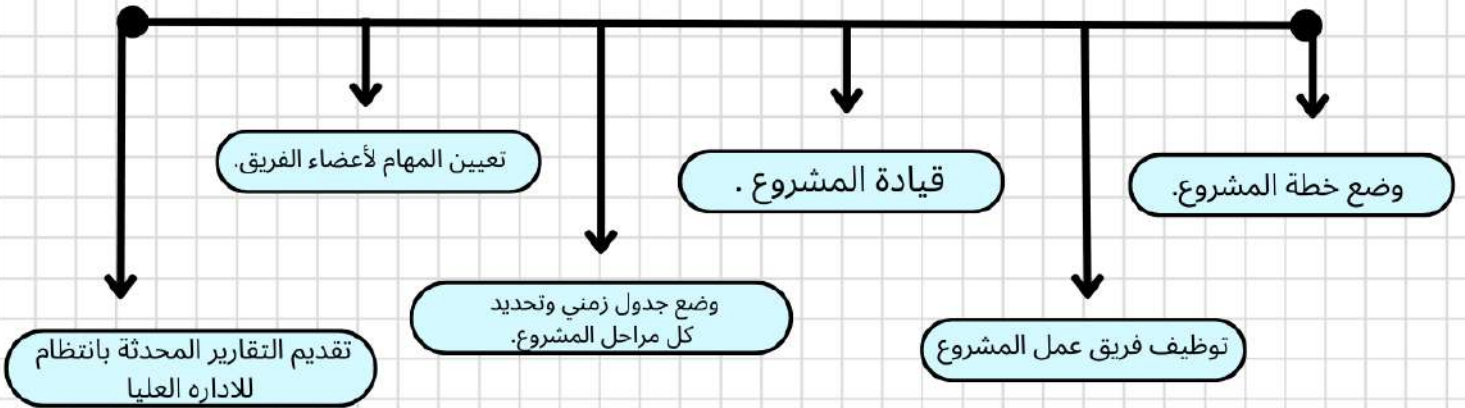
مرحلة الانتهاء

يتم فيها الإنتهاء من المشروع وتسليمه إلى صاحب المصلحة.

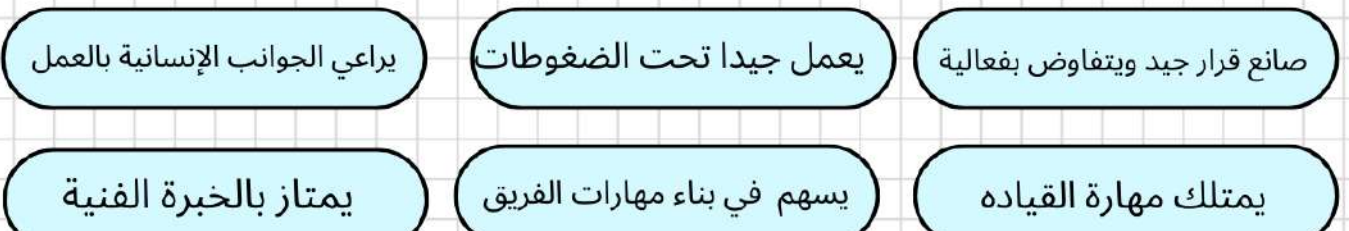
مدير المشروع:

تتمثل وظيفته في التأكد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته المحددة مع تحقيق أهدافه.

واجبات مدير المشروع :



سمات مدير المشروع الفعال:



خط يحتاجها مدير المشروع:

خطة الموارد

الادوات - الاجهزه - البرامج:
١- احتياجات المشروع من الموارد
٢- الكميات المطلوبة لموارد المشروع
٣- طرق توفيرها عند نفاذها
٤- طرق متابعة استهلاكها
* وقد تشمل هذه الخطة حاجة المشروع من الموارد البشرية.

الخطة المالية

١- حساب التكلفة التقديرية للمشروع
٢- وضع ميزانية المشروع
٣- التحكم في نفقات المشروع

خطة القبول

وهي الخطة التي يكون المنتج النهائي فيها مقبولا من العملاء اصحاب المصلحة
١- معايير قبول المشروع ومتسلماته
٢- الادوات المستخدمة لتحديد جودة المتسلمات
٣- الاستراتيجيات المستخدمة لضمان جودة التسليمات

خطة التواصل

تهدف الخطة على إبقاء جميع اصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع.

خطة المشتريات

تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين، يؤدي الموردون دورا مهما في عملية التعاقد والشراء لذلك يجب اختيارهم بعناية شديدة .

خطة المخاطر

وهي السيطرة على اي مشكلات محتمله ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلبا على استكمال المشروع.

مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:

الاستخدام الامثل للموارد.

توفير الموارد.

جدولة الموارد.

تعيين الموارد

تعتبر الموارد البشرية من أهم
الادارات في مؤسسات
وشركات الاعمال وتركز على
العنصر البشري الذي سينفذ
المهام

التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة

بعض المشكلات التي تواجه عملية تقدير
التكلفة
. الاستعجال في تقدير التكلفة
. قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على
تقدير التكلفة
. انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكلفة .
ضغوطات الادارة واصحاب المصلحة
لتقليل التكلفة

تقدير التكلفة

عملية تنبوء بالموارد
المالية والموارد الاخرى
لاكمال المشروع

فريق المشروع والعمل الجماعي

. يعزز الابداع والتعلم
. يعزز بناء الثقة
. يعزز الشعور بالانتماء

انواع الموارد

. موارد قابلة للتخزين ملموسة
يمكن تخزينها إلى سيوله عند
الحاجه مثل الآلات
. غير قابلة للتخزين موارد غير
لمسوسة ويصعب تقدير قيمتها
المالية مثل سمعة الشركة
والتراخيص

مميزات تعيين الموارد

. تعيين اشخاص ذوي مهارات مناسبة
. يساعد على تجنب فرط الاستغلال
. يسهل الادارة الاستباقية لتوافر الموارد .
يساعد على تحسين استخدام الموارد
. يساعد على تحديد قيود الموارد
المحتملة

التقسيم الى فرق فرعية

وهي تعني تقسيم فريق
العمل إلى اجزاء اصغر وأبسط
يتولى كل فريق فرعي تنفيذ
مهمه خلال فتره زمنية معينه
لاداء العمل بشكل فعال

طريقة المسار الحرج

يعتمد تخصيص الموارد المحدودة
على الاولوية الممنوحه لكل مهمه
مهام المشروع ويتم احتساب
اولويات تلك الموارد باستخدام
طريقة المسار الحرج

الدرس الثاني: بناء واتمة خطة المشروع

يساعد على إنشاء خطة المشروع.

تطبيق جانت بروجكت:

مخطط جانت (Gantt chart):

يوفر مخطط جانت رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع.

تحديد اولويات المهام وفقاً للحاجه في هذه المرحلة تحتاج إلى:

استخدام وثائق واضحة للمساعدة في وضع جدول زمني

تقدير مدة كل مهمة

وضع المهام في تسلسل منطقي

وهناك طريقتان يمكن استخدامهما لتحديد أولويات المهام:

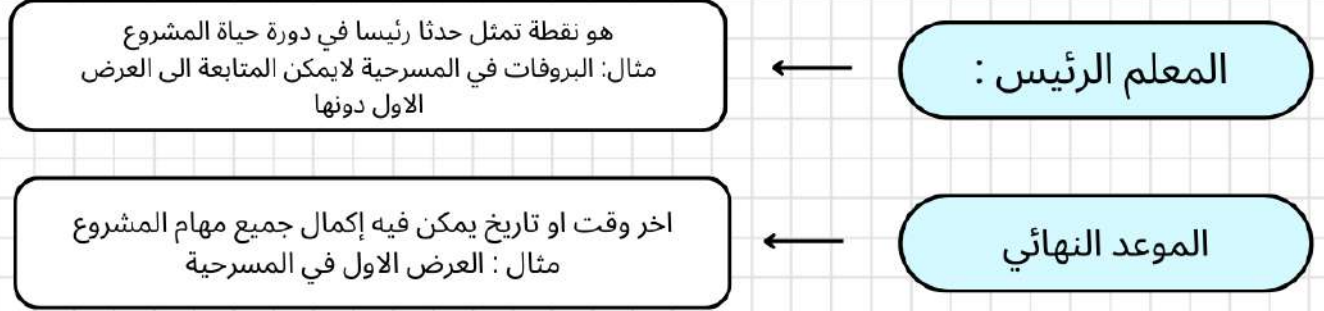
١ طريقة تحليل ABC استخدمت هذه الطريقة في تصنيف البيانات الكبيرة إلى مجموعات

A-	المهام المهمة والعاجلة.
B-	المهام المهمة وغير العاجلة.
C-	المهام غير المهمة وغير العاجلة.

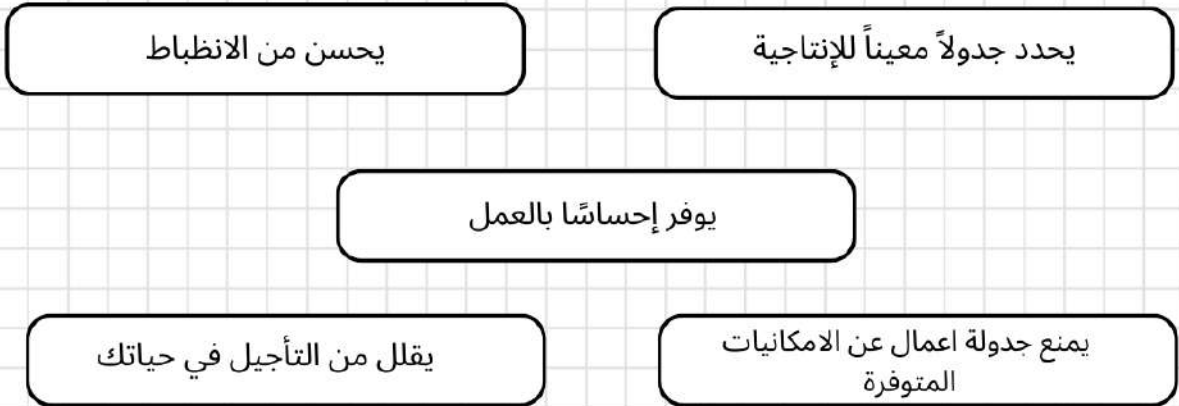
٢ طريقة أيزنهاور: تقييم جميع المهام وفق المعايير الآتية: مهمة / غير مهمة ، عاجلة / غير عاجلة و تقسم إلى أربع وفقاً لذلك.

غير عاجل	عاجل	مهم
		غير مهم

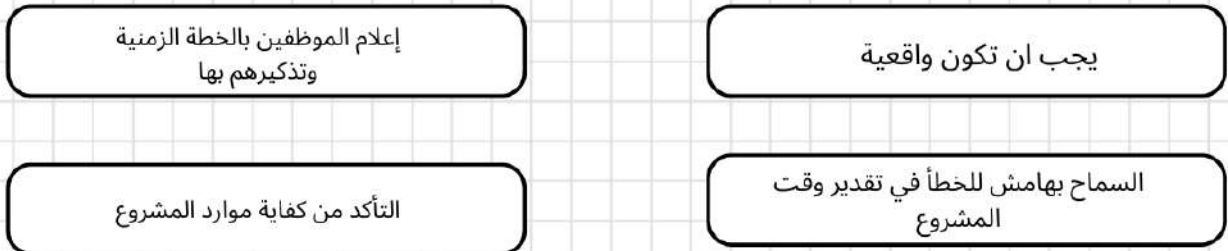
الدرس الثالث : إدارة المهام



مميزات تحديد الموعد النهائي :



النقاط التي ينبغي اخذها بعين الاعتبار عند تحديد الموعد النهائي :



العلاقات في تطبيق جانت بروجكت:

التبعيات:

هي العلاقات بين المهام فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها و ممام متعددة لاحقة.

تبعية المهمة :

فهي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام اخرى يتم تنفيذها بشكل كامل او بشكل جزئي.

العلاقة المنطقية:

يمكن أن تكون تبعية بين مهام المشروع أو بين المهام والعالم الرئيسية للمشروع

يعد فهم تبعية المهام في ادارة المشروعات عنصراً أساسياً في إدارة المسار الحرج.

اربعة انواع للعلاقات المنطقية:

البداية للنهاية

يجب ان تبدأ مهمة ما قبل ان تنتهي المهمة الاخرى

البداية للبداية

يجب ان تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة اخرى (المهمتان تبدأ معاً)

النهاية للنهاية

يشترط ان تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة اخرى (تنتهي المهمتان معاً)

النهاية للبداية

يجب إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة التالية.

عمل الطالبات:

-روان الحاج - رنين الحاج
- مريم باوزير - رغد النمري
-شهد الشاطري

بالتوفيق ❤️