|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة : شعبة :** | **الدرجة** |  |
|  | **10** |

 السؤال الأول : **اختاري الإجابة الصحيحة من الاتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **إستغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها بما يحقق الاهداف بكفاءة وفاعلية هو مفهوم لـ :** | | | |
| **أ** | الرقابة | جـ | التخطيط |
| **ب** | الإدارة | د | حل المشكلات |
| **2** | **يطلق على المدير في مستوى الادارة الدنيا :** | | | |
| **أ** | المدير العام | جـ | نائب المدير |
| **ب** | المدير التنفيذي | د | المشرف |
| **3** | **تُصنف الجملة التالية حسب عنصر التخطيط المناسب لها (رفع المبيعات بنسبة 10% خلال العام 1446هـ :** | | | |
| **أ** | إجراءات | جـ | سياسات |
| **ب** | قواعد | د | أهداف |
| **4** | **خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال وتتم مع كل خطوة وذلك لتصحيح الانحرافات في حينها** | | | |
| **أ** | التنفيذ | جـ | التقويم |
| **ب** | تحديد الهدف | د | جمع المعلومات |
| **5** | **يعطي صوره واضحة عن مستقبل المنظمة ويمتد مابين ثلاث الى عشر سنوات أو أكثر:** | | | |
| **أ** | تخطيط قصير الأجل | جـ | تخطيط متوسط الأجل |
| **ب** | تخطيط طويل الأجل | د | تخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية |

السؤال الثاني: **ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعلامة × أمام العبارة الخاطئة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | كلما زاد حجم المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها زادت المستويات الإدارية |  |
| **2** | الهدف الرئيسي لإدارة المؤسسات العامة هو تحقيق الربح |  |
| **3** | من مهام المدير في مستوى الإدارة الدنيا : رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة |  |
| **4** | **يعرف التخطيط على أنه التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. من الأمثلة على المهارات الإدارية : |  |
| 1. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف : |  |

**السؤال الثالث** : أكملي مايلي :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | المملكة العربية السعودية  وزارة التعليم  إدارة التعليم بمحافظة جدة  مدرسة الثانوية | **شعار الوزارة.jpgبسم الله الرحمن الرحيم** | المادة: | مهارات إدارية ب | | الفصل | السابع | | الصف: | الثالث ثانوي | | الزمن: | 50 د | | السنة الدراسية: | ١٤٤5/١٤٤6 | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** |  | | | **الفصل** |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| **رقم السؤال** | **السؤال الأول** | | **السؤال الثاني** | | | **المجموع** |
| **الدرجة** | **10** | | **10** | | | **20** |

|  |
| --- |
| أجيبي على الأسئلة التالية |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **السؤال الأول: ظللي حرف (ص ) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف ( خ ) إذا كانت العبارة خاطئة:** | | |
| السؤال | صح | خطأ |
| 1. **تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط** | ص | خ |
| 1. **الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشــطة المنظمة.** | ص | خ |
| 1. **التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة** | ص | خ |
| 1. **الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية** | ص | خ |
| 1. **من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.** | ص | خ |
| 1. **التقويم يعد خطوة أساســية من خطوات التخطيط الفعــال** | ص | خ |
| 1. **في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات الســابقة وتحسينها باستمرار.** | ص | خ |
| 1. **خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تســبق الخطوة التي تليها** | ص | خ |
| 1. **الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.** | ص | خ |
| 1. **عندما تضع إدارة المرور مجموعــة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة الســير فهي تضع إجراءات** | ص | خ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:** | | | | | | | |
| 1. **يعد التخطيط أحد أهم أســباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:** | | | | | | | |
| أ | **يتم وضع الأهداف** | ب | **يتم وصنع القرارات** | ج | **يتم التنبؤ ّ بالمســتقبل** | د | **جميع ما سبق** |
| 1. **يعرف التخطيط على أنه** | | | | | | | |
| أ | **التحديد في الوقت الحاضر لما ســيتم عمله في الحاضر.** | ب | **عملية دراســة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.** | ج | **عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة** | د | **لا شيء مما سبق** |
| 1. **من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في** | | | | | | | |
| أ | **تحديد الأهداف وسبل تحقيقها** | ب | **تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.** | ج | **تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.** | د | **أ+ ج** |
| 1. **التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :** | | | | | | | |
| أ | **التخطيط** | ب | **الرقابة** | ج | **التنظيم** | د | **لا شيء مما سبق** |
| 1. **من سلبيات غياب التخطيط** | | | | | | | |
| أ | **تنجز الأعمال بعشــوائية** | ب | **تصبح القــرارات مجرد تصرفات ارتجاليــة** | ج | **وتخبط في مسارات العمل** | د | **جميع ما سبق** |
| 1. **من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية** | | | | | | | |
| أ | **التخطيط على مستوى الإدارة العليا** | ب | **التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا** | ج | **تخطيط متوسط الأجل** | د | **جميع ما سبق** |
| 1. **التخطيط طويل الأجل يمتد :** | | | | | | | |
| أ | **لا تتجاوز مدته سنة** | ب | **ما بين سنة وثلاث سنوات** | ج | **ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر** | د | **لا شيء مما سبق** |
| 1. **هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل** | | | | | | | |
| أ | **الأهداف** | ب | **السياسات** | ج | **القواعد** | د | **الإجراءات** |
| 1. **تحديد الوضع المســتقبلي المأمول للمنظمة من خطوات :** | | | | | | | |
| أ | **وضع الافتراضات** | ب | **جمع المعلومات** | ج | **التنفيذ** | د | **لا شيء مما سبق** |
| 1. **البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:** | | | | | | | |
| أ | **جمع المعلومات** | ب | **تحديد البدائل والاختيار من بينها** | ج | **وضع الافتراضات** | د | **التنفيذ** |
|  | | | | | | | |

انتهت الأسئلة

بالتوفيق

أسم الطالبة: .............................................

10 درجات

الشعبة: ...................................................

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **اختاري الإجابة الصحيحة من الاتي:**

**1- هي إدارة النشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف للربح:**

**أ) الإدارة الدولية والإقليمية. ب) إدارة الأعمال. ج) الإدارة العامة.**

**2- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.**

**أ) التخطيط. ب) الإدارة. ج) الرقابة.**

**3- تصنف الخطط االتنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:**

**أ) تخطيط متوسط الأجل. ب) تخطيط طويل الأجل. ج) تخطيط قصير الأجل.**

**4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:**

**أ) السياسات. ب) القواعد. ج) الأهداف.**

**5- .............. مهارات مهمة لها علاقة بحياة الأنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:**

**أ) المهارات الإدارية. ب) التقييم. ج) التوجيه.**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **ضعي صح أو خطاء مع تصحيح الخطاء:**

**1) كلما زاد حجم المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الإدارية ( )**

**............................................................................**

**2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية –غير نظامي- قابل للقياس ( )**

**............................................................................**

**3) يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط ( )**

**............................................................................**

**4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( )**

**............................................................................**

**5) تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ( )**

**............................................................................**

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

أسم الطالبة: .............................................

10 درجات

الشعبة: ...................................................

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **اختاري الإجابة الصحيحة من الاتي:**

**1- هي ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة بما يودي إلى خدمة الصالح العام:**

**أ) الإدارة الدولية والإقليمية. ب) إدارة الأعمال. ج) الإدارة العامة.**

**2- يعرف ........... على أنه التحديد في الوقت الحاضر ما يتم عمله في المستقبل:**

**أ) التخطيط. ب) التنظيم. ج) الرقابة.**

**3- تصنف الخطط الاستراتيجية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:**

**أ) تخطيط متوسط الأجل. ب) تخطيط طويل الأجل. ج) تخطيط قصير الأجل.**

**4- يعتبر من الأمثلة على الأداة الدولية والإقليمية:**

**أ) جمعية الأنسان. ب) مجلس التعاون الخليجي. ج) وزارة التعليم.**

**5- .............. لا يعد من المهارات الإدارية:**

**أ) إدارة المشاريع. ب) التقييم. ج) التوجيه.**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **ضعي صح أو خطاء مع تصحيح الخطاء:**

**1) تعتبر الخطط التكتيكية من الخطط متوسطة الأجل التي تكون مدتها أقل من سنة ( )**

**............................................................................**

**2) المدير هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بشرط أن يكون في الإدارة العليا ( )**

**............................................................................**

**3) يعد جمع المعلومات الخطوة الأولى من خطوات التخطيط ( )**

**............................................................................**

**4) من أهمية التخطيط زيادة الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة ( )**

**............................................................................**

**5) الإجراءات هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( )**

**............................................................................**

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | المملكة العربية السعودية  وزارة التعليم  إدارة التعليم بصبيا  مدرسة متوسطة وثانوية المطعن | **شعار الوزارة.jpgبسم الله الرحمن الرحيم** | المادة: | مهارات إدارية | | الفصل | الاول | | الصف: | الثالث ثانوي | | الزمن: | 45 د | | السنة الدراسية: | ١٤٤5/١٤٤6 | |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** |  | **الفصل** |  |

|  |
| --- |
| أجيبي على الأسئلة التالية |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **السؤال الأول: ضعي علامة (✔️) إذا كانت الإجابة صحيحة، وعلامة ( ❌) إذا كانت العبارة خاطئة:** | | |
| السؤال | ✔️ | ❌ |
| 1. **تعرف الإدارة بإستغلال الموارد المتاحه عن طريق تنظيم الجهود الجماعيه وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحدده بكفاءة وفعاليه** |  |  |
| 1. **التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة** |  |  |
| 1. **الخطة طويلة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية** |  |  |
| 1. **التقويم يعد خطوة أساســية من خطوات التخطيط الفعــال** |  |  |
| 1. **في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات الســابقة وتحسينها باستمرار.** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:** | | | | | | | |
| 1. **يعرف التخطيط على أنه** | | | | | | | |
| **أ** | **التحديد في الوقت الحاضر لما ســيتم عمله في المستقبل.** | **ب** | **عملية دراســة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.** | **ج** | **عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة** | **د** | **الاجابه أ و ب معاً** |
| 1. **من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في** | | | | | | | |
| **أ** | **تحديد الأهداف وسبل تحقيقها** | **ب** | **تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.** | **ج** | **تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.** | **د** | **أ+ ج** |
| 1. **التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :** | | | | | | | |
| **أ** | **التخطيط** | **ب** | **الرقابة** | **ج** | **التنظيم** | **د** | **لا شيء مما سبق** |
| 1. **من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية** | | | | | | | |
| **أ** | **التخطيط على مستوى الإدارة العليا** | **ب** | **التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا** | **ج** | **تخطيط متوسط الأجل** | **د** | **جميع ما سبق** |
| 1. **هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل** | | | | | | | |
| **أ** | **الأهداف** | **ب** | **السياسات** | **ج** | **القواعد** | **د** | **الإجراءات** |
| 1. **إدارة الاعمال والنشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح** | | | | | | | |
| **أ** | **إدارة الاعمال** | **ب** | **الإدارة العامة** | **ج** | **إدارة المؤسسات العامه** | **د** | **لاشيء مماسبق** |

انتهت الأسئلة بالتوفيق

|  |
| --- |
| **اختبار لمادة: مهارات إدارية – الفصل الدراسي الأول لعام 1446هـ**  **أسم الطالبة: .................................................................................................................... الصف ثالث ثانوي – مسار عام** |

**السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية**:

1. **استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية ما سبق مفهوم لــ ......:**
2. **التخطيط ب- الإدارة ج- التنظيم**
3. **جميع ما يلي من شروط تحقيق الأهداف ماعدا:**
4. **نظامي ب- الواقعية ج- الغموض**
5. **واحد من الأمثلة التالية لا يتعبر من أمثلة مجال إدارة الأعمال:**
6. **منظمة الصحة العالمية ب- شركة سابك ج- شركة أرامكو**
7. **الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي:**
8. **تحديد الأهداف ب- وضع الافتراضات ج- جمع المعلومات**
9. **المجال الإداري الذي يختص بتنفيذ السياسة العامة للدولة:**
10. **الإدارة العامة ب- إدارة الأعمال ج- الإدارة الإقليمية**
11. **من مستويات الإدارة:**
12. **الإدارة العليا ب- الإدارة الوسطى ج- جميع ماسبق**
13. **عدد مجالات الإدارة:**
14. **3 مجالات ب- 4 مجالات ج- 5 مجالات**
15. **من الأمثلة على الإدارة الإقليمية والدولية:**
16. **شركة STC ب- جمعية إنسان ج- مجلس التعاون الخليجي**
17. **الخطة متوسطة الأجل يمكن أن تسمى بالخطة :**
18. **الاستراتيجية ب- التكتيكية ج- التشغيلية**
19. **التخطيط الذي مدته ما بين سنة الى ثلاث سنوات هو تخطيط ......... الأجل :**
20. **طويل ب- متوسط ج- قصير**

ا**لسؤال الثاني: اربطي كل مفهوم في القائمة الأولى بما يناسبه في القائمة الثانية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل |  | السياسات |
| 2 | سلسلة الأعمال المتبعة لتنفيذ عمل معين |  | القواعد |
| 3 | مجموعة المبادئ والقواعد التي تضعها الإدارة العليا |  | المدير |
| 4 | قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه |  | الأهداف |
| 5 | الفرد الذي ينجز عملا معينا من خلال مرؤوسيه |  | الإجراءات |

**السؤال الثالث: ضعي الإشارة المناسبة أمام كل عبارة:**

1. المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أحد أمثلة إدارة المؤسسات العامة ( )
2. الإدارة الاشرافية تعد احدى مسميات الإدارة العليا ( )
3. تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ( )
4. من تعاريف الإدارة هو عملية اتخاذ قرارات تؤثر على مستقبل المنظمة . ( )
5. التخطيط متوسط الأجل يتم في المستوى التنفيذي ( )