

تم تحميل وعرض المادة من

# موقع منهجي

mnhaji.com



حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد



توزيع منهج مادة ( السكرتارية والإدارة المكتبية ) المرحلة الثانوية مسارات - السنة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني - العام الدراسي ( ١٤٤٦ هـ )

الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس
( ١٥/٥ - ١٩/٥ )	( ٢٢/٥ - ٢٦/٥ )	( ٢٩/٥ - ٤/٦ )	( ٧/٦ - ١١/٦ )	( ١٤/٦ - ١٨/٦ )	( ٢١/٦ - ٢٥/٦ )
ماهي السكرتارية البيئة المكتبية الارتباط التنظيمي	تابع الارتباط التنظيمي سمات السكرتير وصفاته تنظيم الإدارة المكتبية تصنيف السجلات وحفظها، وأرشفتها	تابع تصنيف السجلات وحفظها، وأرشفتها تنظيم الاجتماعات تنظيم المواعيد والزيارات	تابع تنظيم المواعيد والزيارات المهام الكتابية (الكتابية الإدارية)	تابع المهام الكتابية (الكتابية الإدارية) التقارير الإدارية مهارات السكرتير	تابع مهارات السكرتير مهارة التعامل مع البيانات وتحليلها مهارة إدارة الوقت
الأسبوع السابع	أسبوع إجازة	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر
( ٢٨/٦ - ٢/٧ )	( ٥/٧ - ٩/٧ )	( ١٢/٧ - ١٦/٧ )	( ١٩/٧ - ٢٣/٧ )	( ٢٦/٧ - ٣٠/٧ )	( ٣/٨ - ٧/٨ )
المهارات التقنية مهارات الاتصال والتواصل مهارة إدارة ضغوط العمل	<b>إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني</b>	تابع مهارة إدارة ضغوط العمل قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول)	تابع قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول) تحسين صورة المنظمة وتعزيزها داخليًا وخارجيًا التكيف في بيئة العمل	تابع التكيف في بيئة العمل التعامل مع تعدد مهام التطوير الذاتي المستمر التعامل مع الشخصيات الصعبة	تابع التعامل مع الشخصيات الصعبة عوامل تميز السكرتير
الأسبوع الثاني عشر	الأسبوع الثالث عشر				
( ١٠/٨ - ١٤/٨ )	( ١٧/٨ - ٢١/٨ )				
مراجعة عامة	اختبارات الفصل الثاني	<p>بداية إجازة الفصل الدراسي الثاني ٢١ / ٨ / ١٤٤٦ هـ بداية الدراسة للفصل الدراسي الثالث ٢ / ٩ / ١٤٤٦ هـ</p>			
معلم المادة :	مدير المدرسة :	المشرف التربوي :			