|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم** | **اختبار مادة إدارة الفعاليات**  **للصف الثالث ثانوي -الفصل الدراسي الثاني – الدور ( الأول )**  **للعام الدراسي\_1446هـ** | شعار-الوزارة-ابيض-واسود |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم السؤال** | **الدرجة** | | **توقيع المصححة** | **توقيع المراجعة** | **توقيع المدققة** |
| **رقماً** | **كتابة** |
| **السؤال الأول** |  |  |  |  |  |
| **السؤال الثاني** |  |  |  |  |  |
| **السؤال الثالث** |  |  |  |  |  |
| **السؤال الرابع** |  |  |  |  |  |
| **الدرجة المستحقة** | **رقماً** |  |  |  |  |
| **كتابة** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** |  | **رقم الجلوس** |  | **مجموعة الدرجات** |  |
| **زمن الاختبار** | **ساعتان** | **عدد الأورق** | **4** | 60 |

[ أجعلي أوقات فراغك مليئة بالاستغفار ]

|  |
| --- |
|  |
| **30** |

**السؤال الأول :**

**اختاري الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | أي من الفعاليات الأتية تحتاج الى توظيف مدير فعالية محترف : | | |
|  | إحتفال عائلي | إطلاق منتج لشركة ما | اجتماع اسبوعي لفريق العمل |
| 2 | تتسم الفعاليات الخاصة : | | |
|  | المواعيد الثابتة | المواعيد المتغيرة | جهات إتصال أقل |
| 3 | أي مما يلي ليس من سمات الفعالية: | | |
|  | التفرد | القابلية للتلف | الكفاءة |
| 4 | من طرق توقع مدير الفعالية بمستويات الحضور : | | |
|  | مبيعات التذاكر | تقييم الفعالية | نوع الفعالية |
| 5 | أي مما يأتي لايعد مقياسا معتادا لطلب السوق : | | |
|  | عدد الحضور | متوسط تكلفة الفعالية | عدد الفعاليات الجانبية التي تحدث |
| 6 | عادة ما يكون الطلب : | | |
|  | ثابت | قابل للتنبؤ | منتوع |
| 7 | أي مما يلي لا يعد من فئة الطلب المحتمل : | | |
|  | الطلب المستقبلي | الطلب الحالي | الطلب الكامن |
| 8 | لايلزم ان يكون مدير الفعالية ماهر في : | | |
|  | تعدد المهام | الطهي لمجموعات كبيرة | خدمة العملاء |
| 9 | هو نوع من الفعاليات غالبا ينشأ بواسطة الحكومات او المنظمات او الهيئات التجارية : | | |
|  | الفعالية | الحضور | المعرض |
| 10 | الألعاب الأولمبية وكأس العالم لكرة القدم أمثلة على الفعاليات : | | |
|  | المحلية | الوطنية | العالمية |
| 11 | من إيجابيات بيئة الفعاليات المادية : | | |
|  | الحضور الجسدي | حضور عالمي | المرونة تزيد من المزايا |
| 12 | مدير الفعاليات الهاوي غالبا مايكون : | | |
|  | مرتفع الأجر | أقل خبرة من المحترف | جهات اتصال متعددة |
| 13 | أي مما يلي عنصر غير ملموس للفعالية : | | |
|  | الكتيب | الجو المحيط | صور جماعية |
| 14 | هناك فعالية قصيرة للغاية مثل : | | |
|  | اكسبو | كأس العالم لكرة القدم | حفل إفتتاح طريق جديد |
| 15 | من وظائف الشركات : | | |
|  | الإنتاج | اختيار المكان | الموردون |
| 16 | شخص او مجموعة من الأشخاص او منظمة لها مصلحة في إتخاذ القرارات : | | |
|  | التفويض | التقنية | أصحاب المصلحة |
| 17 | يكون نطاق الفعاليات الرئيسية : | | |
|  | وطنية | عالمية | إقليمية |
| 18 | من أمثلة الفعاليات الضخمة : | | |
|  | مهرجان الجنادرية في الرياض | كأس العالم لكرة القدم | إحتفال بمناسبة إفتتاح مشروع |
| 19 | من الأسباب المشاعة التي تدفع الفرد والمجتمع لتخطيط الفعالية : | | |
|  | كسر الروتين اليومي والانشطة اليومية | اكتساب الخبرة | زيادة الدخل |
| 20 | من الفعاليات الخاصة : | | |
|  | فعاليات ربحية | فعاليات غير ربحية | فعاليات ثقافية |
| 21 | يتميز مدير الفعاليات المحترف: | | |
|  | اكثر خبرة | جهات إتصال اقل | متدني الأجر |
| 22 | من اجل ضمان سير الفعالية بسلاسة يجب ان يكون لدى مدير الفعالية : | | |
|  | تصور دقيق عن عدد اشخاص الحاضرين في الفعالية | نشر إعلانات عن تفاصيل الفعالية | رأس مال كبير |
| 23 | من الدوافع الأساسية لحضور فعالية : | | |
|  | زيادة دخل الفرد | دوافع شخصية | تقيم الفعالية |
| 24 | تصنف بيئة الفعالية الى : | | |
|  | بيئة مادية | المعارض | المؤتمر |
| 25 | من خصائص الخدمة المقدمة من مدير الفعاليات انها : | | |
|  | ملموسة | غير ملموسة | مرتفعة الأجر |
| 26 | تجمع بين المكان الفعلي والوجود الإفتراضي عبر الانترنت : | | |
|  | البيئة المختلطة | البيئة الإفتراضية | البيئة المكتملة |
| 27 | .......... هو اجتماع رسمي بين أشخاص يعقد على مدار يوم او اكثر لمناقشة الموضوعات والإهتمامات المشتركة : | | |
|  | التحليل الرباعي | المؤتمر | مضيف الفعالية |
| 28 | من فئات المؤسسات : | | |
|  | حكومية | خاصة | عامة |
| 29 | من الموؤسسات الغير ربحية : | | |
|  | بيع الخدمات والمنتجات | الجمعيات الخيرية | الجولات والبطولات |
| 30 | غالبا التنبؤ بالطلب على فعالية جديدة يمكن ان يكون اكثر : | | |
|  | طلبا | صعوبة | سهولة |

|  |
| --- |
|  |
| **10** |

**السؤال الثاني :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ضعي علامة الصح (√ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ (×) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :** |  |
| **1** | **من الممكن ضمان مستويات الحضور المتوقعه** | **( )** |
| **2** | **من فوائد توظيف الخبراء التكلفة** | **( )** |
| **3** | **المستهلكات هي أشياء مصممة لتستهلك بالكامل وبسرعة وتبدل ب إستمرار** | **( )** |
| **4** | **من تقنيات إدارة المشروع إنشاء محتوى** | **( )** |
| **5** | **من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الخسارة المالية** | **( )** |
| **6** | **تشمل مسودات الخطوط العريضة خطط الطوارئ المفصلة** | **( )** |
| **7** | **في وظائف التعاقد الخارجية يجب ان تكون موثوقة في تقديم الغرض المطلوب** | **( )** |
| **8** | **لجنة التمويل هي اللجنة المخولة بالإشراف على جوانب التمويل كافة** | **( )** |
| **9** | **العوامل الخارجية يمكن ان تسيطر عليها الموؤسسة** | **( )** |
| **10** | **الفعاليات الترفيهيه يكون سبب حضورها بشكل أساسي لأغراض المتعه** | **( )** |

|  |
| --- |
|  |
| **15** |

**السؤال الثالث:**

**زاوجي العمود ( أ ) بما يناسبه من العمود ( ب ) وذلك بوضع الحرف المناسب أمام العبارة الصحيحة فيما يلي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **العمود ( أ )** |  | **العمود ( ب )** |
| **1** |  | **طلب مكبوت** | **أ** | **منطقة جغرافية من المحتمل ان يجذب فيها فعالية ما للعملاء او الزبائن** |
| **2** |  | **علامة مرجعية** | **ب** | **طلب موجود ولكن لايمكن تلبيته بسبب عوامل مثل الوقت السعر وتوافر التذاكر** |
| **3** |  | **خطط الطوارئ** | **جـ** | **الأصول الملموسة طويلة الاجل مثل المعدات** |
| **4** |  | **فترة نالكساد** | **د** | **هو عملية التقيم او البحث** |
| **5** |  | **نقطة التوقف** | **هـ** | **معيار يقاس شي ما على اساسه** |
| **6** |  | **تكاليف هالكة** | **و** | **خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة** |
| **7** |  | **منطقة الجذب** | **ي** | **هي الفترات التي لايتخللها الكثير من العمل والنشاط** |
| **8** |  | **أصول ثابتة** | **ن** | **التاريخ او الوقت المحدد الذي يجب اتخاذ القرار فيه** |
| **9** |  | **تمايز** | **ك** | **الأموال المصروفة بالفعل والتي لايمكن استردادها** |
| **10** |  | **الفرز** | **ز** | **انشاء السمات التي تميز عنصرين عن بعضهما البعض** |

**السؤال الرابع :**

|  |
| --- |
|  |
| **5** |

**تنقسم اللجنة التنفيذية الى عدة أقسام منها ؟**

**1- 2-**

**3- 4-**

**عددي نوعين من أنواع الطلب؟**

**1-**

**2-**

**انتهت الأسئلة تمنياتي لكن بالتوفيق**

**معلمة المادة : نوف السفياني . مديرة المدرسة : نورة عميش .**

**بثين**

**المقرر/ إدارة الفعااليات**

**الصف / الثالث إدارة أعمال**

**عدد أوراق الأسئلة / 4 أوراق**

**الزمن / ساعتان**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب تعليم الواحة**

**الثانوية – مسارات بثي**

**ة**

**أسئلة اختبار مقرر إدارة الفعاليات -الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني لعام 1446 هـ**

**عزيزتي الطالبة:**

* اذكري الله قبل البدء بالإجابة .
* اقرئي السؤال جيدا قبل الإجابة للتأكد من المطلوب **.**
* **تجنبي الغش لأنه ظلمة من ظلمات** يوم القيامة .
* المراجعة النهائية ضرورية جدا والتأكد من حل جميع الأسئلة.

والتظليل بقلم الرصاص في المكان الصحيح للسؤال

**اسم الطالبة**(كاملا) .......................................................................

**رقم الجلوس** :-.................................................................

**الصف : الثالث إداري**

**التاريخ:-**  / / 1445هـ

ت

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقــــــــم  السـؤال | الدرجـــــــــــــــــــــــــــــــة | | اسم المصححة والتوقيع | اسم المراجعة  والتوقيع | اسم المدققة والتوقيع |
| رقما | كتابـــــــــــــــــــــة |
| **س1** |  |  |  |  |  |
| **س2** |  |  |
| **س3** |  |  |
| **س4** |  |  |
| **المجموع** |  |  | | | |
| 40 |

**السؤال الأول :**

يتبع

يتبع

**اختاري الإجابة الصحيحة** **ممايلي ثم ضللي في ورقة التصحيح الآلي:**( درجة لكل فقرة)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. لا يلزم أن يكون مدير الفعالية ماهرا في : | | | | | | | |
| أ | تعدد المهام | ب | إدارة االوقت | ج | خدمة العملاء | د | الطهي لمجموعات كبيرة |
| 1. العنصر الغير ملموس للفعالية هو : | | | | | | | |
| أ | الكتيب | ب | الكوب التذكاري | ج | الصور الجماعية | د | الجو المحيط |
| 1. يمكن إنشاء اللجان لإدارة : | | | | | | | |
| أ | الرعاية | ب | التمويل | ج | الترفية | د | جميع ماسبق |
| 1. أي ممايلي ليس من سمات الفعالية ؟ | | | | | | | |
| أ | المواعيد الثابتة | ب | التفرد | ج | الكفاءة | د | القابلية للتلف |
| 1. التأثير الإيجابي المباشر الرئيس لفعالية سياحيه هو | | | | | | | |
| أ | ارتفاع حركة النقل الجوي | ب | تدفق رأس المال | ج | زيادة عدد العمالة | د | زيادة ضخ ارأس المال |
| ٦- نقاط " القوة " المحددة في التحليل الرباعي هي : | | | | | | | |
| أ | داخلية ومفيدة | ب | داخلية وضارة | ج | خارجية ومفيدة | د | خارجية وضارة |
| ٧- أي مما يأتي يعد نتيجة سلبية لسوء فهم دوافع حضور الفعالية : | | | | | | | |
| أ | الترفية المناسب والأنشطة المناسبة | ب | تكاليف أعلى من المتوقع | ج | تلبية مجموعة كبيرة من الاحتياجات | د | وجود وسائل النقل والإقامة |
| ٨- عادةً مايكون النشاط الأساسي للفعالية هو : | | | | | | | |
| أ | إضافة إلى الفعالية الرئيسية | ب | عامل الجذب الرئيس | ج | ضيق النطاق | د | غير تقليدي |
| ٩- هناك العديد من الممونين المختلين المتاحين للفعاليات والمهمة الفعالية لمدير الفعاليةهي اختيار أفضل مورد من حيث التوافق مع متطلبات المضيف من صور المتطلبات | | | | | | | |
| أ | الطابع الغير رسمي | ب | حجم الفعالية | ج | المنافسة | د | الحضور |
| ١٠- اخيار الموردين الملائمين الذين يمكنهم تنسيق العمل فيما بينهم بتأزر يقلل من مخاطر المشكلات السلبية التي تحدث في الفعالية | | | | | | | |
| أ | زيادة القيمة | ب | زيادة الإيرادات | ج | تقليل المخاطر | د | تقليل المبيعات |
| ١١- هو معرض لصناعة معينة لا يسوق للعامة | | | | | | | |
| أ | المعرض | ب | الفعالية | ج | التجمع المهني | د | الأمسية |
| ١٢- من اللجان التنفيذيةلإدارة الفعالية : | | | | | | | |
| أ | لجنة الإدارة | ب | اللجنة الصحية | ج | لجنة الرعاية | د | لجنة التشغيل |
| ١٣- تحتاج إقامة فعالية أو استضافتها إلى إلى ثلاثة مدخلات أي مما يأتي ليس منها | | | | | | | |
| أ | المعرفة | ب | الوقت | ج | التمويل | د | التسويق |
| ١٤- أي مما يأتي ليست ميزة شركة إنتاج : | | | | | | | |
| أ | توفير المنصة والإضاءة | ب | تجهيز الصوت والعروض | ج | إنتاج الفعالية | د | إدارة الفعالية بالكامل |

**A picture containing shape

Description automatically generated**

**السؤال الثاني :**

14

**ضعي علامة ( ✔️) أمام العبارة الصحيحة و علامة ( ✖️) أمام**

**العبارة الخاطئة فيما يلي ، ثم ضللي في ورقة التصحيح الالي**  ( درجة لكل فقرة)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **( الفقرات)** | **الإجابة** | | |
| 1 | يتم تحديد متطلبات العميل بعد اختيار الموردين . | |  |  |
| 2 | التخصص هو في حالة إقامة عدة فعاليات يمكن الاستعانة بعدة موردي فعاليات لضمان تموين جميع الفعاليات. | |  |  |
| 3 | تشرف لجنة التموين على جميع جوانب تقديم الطعام بما في ذلك اختبار الموردين وصياغة العقود . | |  |  |
| 4 | من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الربح المادي . | |  |  |
| 5 | يحتاج التخطيط للفعاليات الخاصة والروتينية مستوى الخبرة نفسه . | |  |  |
| 6 | الفعاليات الخاصة لا تؤثر عادة على المجتمع الذي تقام فيه . | |  |  |
| 7 | فعالية قرية المعجبين في سباق الفورميلا 1 هي مثال على الفعالية الهامشية . | |  |  |
| 8 | تقديم المشروبات للحاضرين في حفل التخرج هو مكون ثانوي . | |  |  |
| 9 | يُمنح مديرو الفعاليات ميزانية معينة يجب أ ن تغطي جميع جوانب الفعالية . | |  |  |
| 10 | يتمتع الخبراء والمتخصصون ممن يعملون في مجالهم عدة سنوات بمجموعة واسعة من المعارف والعلاقات التي عملوا معها أو سمعوا عنها . | |  |  |
| 11 | غالبا يوجد التزام قانوني بضمان مستويات معينة من سلامة الزائر وأمنه والإسعافات الأولية على حسب حجم الفعالية . | |  |  |
| 12 | قوائم التحقق تمكن المنظم من المقارنة بموضوعية بين الخيارات المختلفة لاحقا . | |  |  |
| 13 | من فوائد جمع المعلومات والبحث البيئي تسهيل الفعالية على اللجنة وإداراتها . | |  |  |
| 14 | كل موردي الفعاليات مناسبيين لجميع الفعاليات . | |  |  |

**السؤال الثالث:**

**اختاري من العمود أ مايناسبه من العمود ب ثم ظللي في ورقة**

**التصحيح الآلي :**(درجة لكل فقرة)

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العمود أ** | **الإجابة** |  | **الحرف** | **العمود ب** |
| 1. هيكلة |  |  | **أ** | تحقيق النتائج المرغوبة بأقل قدر من الوقت المهدر |
| **٢-** مسارحرج |  |  | **ب** | تصرف رسمي أو مجتمعي معين يؤدى بالطريقة نفسها في كل مرة وهو قائم على تقليد ما |
| **3-** منطقة جذب |  |  | **ج** | عمليات التخطيط والتنظيم للتأكد من تسكين الموارد في أماكن الحاجة إليها في الوقت امناسب |
| **4-** أصول ثابتة |  |  | **د** | خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة |
| **5-** خطط الطوارئ |  |  | **هـ** | الأصول الملموسة طويلة الأجل كالمعدات |
| **6-** لوجستيات |  |  | **و** | منطقة جغرافية من المحتمل أن تجذب فيها فعاليةما العملاء |
| **7-** عادات |  |  | **ز** | أطول سلسلة من المهام التي يجب إنجازها لإتمام المشروع |
| **8-** كفايات الوقت |  |  | **ح** | نظام ترتب فيه أدوار العاملين في منظمة بحسب المسؤوليات الموكلة إليهم والسلطات الممنوحة لاتخاذا القرارات |
|  |  |  | **ط** | الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية |

**السؤال الرابع :**

4

**أجيبي على الأسئلة التالية :**

**١- يمكن تجميع دور لجنة إدارة الفعاليات في أربعة مجالات رئيسية هي .. عدديها ؟**

**٢-من خلال دراستكِ لبيئة الفعالية مالخصائص الأربع التي تتشاركها معظم الفعاليات ؟**

**الأهم من أن تتقدم بسرعة هوأن تتقدم في الإتجاه الصحيح.**

**انتهت الاسئلة**