|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم** | **اختبار مادة إدارة الفعاليات****للصف الثالث ثانوي -الفصل الدراسي الثاني – الدور ( الأول )****للعام الدراسي\_1446هـ**  | شعار-الوزارة-ابيض-واسود |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم السؤال** | **الدرجة** | **توقيع المصححة** | **توقيع المراجعة** | **توقيع المدققة** |
| **رقماً** | **كتابة** |
| **السؤال الأول** |  |  |  |  |  |
| **السؤال الثاني** |  |  |  |  |  |
| **السؤال الثالث**  |  |  |  |  |  |
| **السؤال الرابع**  |  |  |  |  |  |
| **الدرجة المستحقة** | **رقماً** |  |  |  |  |
| **كتابة** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** |  | **رقم الجلوس** |  | **مجموعة الدرجات** |  |
| **زمن الاختبار** | **ساعتان**  | **عدد الأورق** | **4** |  60 |

 [ أجعلي أوقات فراغك مليئة بالاستغفار ]

|  |
| --- |
|  |
| **30** |

**السؤال الأول :**

**اختاري الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | أي من الفعاليات الأتية تحتاج الى توظيف مدير فعالية محترف : |
|  |  إحتفال عائلي  |  إطلاق منتج لشركة ما  | اجتماع اسبوعي لفريق العمل |
| 2 | تتسم الفعاليات الخاصة : |
|  |  المواعيد الثابتة | المواعيد المتغيرة  | جهات إتصال أقل  |
| 3 | أي مما يلي ليس من سمات الفعالية: |
|  |  التفرد  | القابلية للتلف | الكفاءة  |
| 4 | من طرق توقع مدير الفعالية بمستويات الحضور : |
|  |  مبيعات التذاكر  | تقييم الفعالية  | نوع الفعالية  |
| 5 | أي مما يأتي لايعد مقياسا معتادا لطلب السوق : |
|  |  عدد الحضور  | متوسط تكلفة الفعالية  | عدد الفعاليات الجانبية التي تحدث |
| 6 | عادة ما يكون الطلب : |
|  |  ثابت  | قابل للتنبؤ  | منتوع  |
| 7 | أي مما يلي لا يعد من فئة الطلب المحتمل : |
|  |  الطلب المستقبلي  | الطلب الحالي  | الطلب الكامن  |
| 8 | لايلزم ان يكون مدير الفعالية ماهر في : |
|  |  تعدد المهام  | الطهي لمجموعات كبيرة  | خدمة العملاء  |
| 9 | هو نوع من الفعاليات غالبا ينشأ بواسطة الحكومات او المنظمات او الهيئات التجارية : |
|  |  الفعالية  | الحضور  | المعرض  |
| 10 | الألعاب الأولمبية وكأس العالم لكرة القدم أمثلة على الفعاليات : |
|  |  المحلية  | الوطنية  | العالمية  |
| 11 | من إيجابيات بيئة الفعاليات المادية : |
|  |  الحضور الجسدي  | حضور عالمي  | المرونة تزيد من المزايا |
| 12 | مدير الفعاليات الهاوي غالبا مايكون : |
|  |  مرتفع الأجر | أقل خبرة من المحترف  | جهات اتصال متعددة  |
| 13 | أي مما يلي عنصر غير ملموس للفعالية : |
|  |  الكتيب | الجو المحيط  | صور جماعية  |
| 14 | هناك فعالية قصيرة للغاية مثل : |
|  |  اكسبو  | كأس العالم لكرة القدم  | حفل إفتتاح طريق جديد  |
| 15 | من وظائف الشركات : |
|  |  الإنتاج | اختيار المكان  | الموردون  |
| 16 | شخص او مجموعة من الأشخاص او منظمة لها مصلحة في إتخاذ القرارات : |
|  | التفويض | التقنية  | أصحاب المصلحة  |
| 17 | يكون نطاق الفعاليات الرئيسية : |
|  |  وطنية  | عالمية  | إقليمية  |
| 18 | من أمثلة الفعاليات الضخمة : |
|  | مهرجان الجنادرية في الرياض  | كأس العالم لكرة القدم  | إحتفال بمناسبة إفتتاح مشروع  |
| 19 | من الأسباب المشاعة التي تدفع الفرد والمجتمع لتخطيط الفعالية : |
|  | كسر الروتين اليومي والانشطة اليومية  | اكتساب الخبرة  | زيادة الدخل  |
| 20 | من الفعاليات الخاصة : |
|  | فعاليات ربحية  | فعاليات غير ربحية  | فعاليات ثقافية  |
| 21 | يتميز مدير الفعاليات المحترف: |
|  | اكثر خبرة | جهات إتصال اقل  | متدني الأجر  |
| 22 | من اجل ضمان سير الفعالية بسلاسة يجب ان يكون لدى مدير الفعالية : |
|  | تصور دقيق عن عدد اشخاص الحاضرين في الفعالية | نشر إعلانات عن تفاصيل الفعالية  | رأس مال كبير  |
| 23 | من الدوافع الأساسية لحضور فعالية : |
|  | زيادة دخل الفرد  | دوافع شخصية  | تقيم الفعالية  |
| 24 | تصنف بيئة الفعالية الى : |
|  | بيئة مادية  | المعارض  | المؤتمر  |
| 25 | من خصائص الخدمة المقدمة من مدير الفعاليات انها : |
|  | ملموسة  | غير ملموسة  | مرتفعة الأجر  |
| 26 | تجمع بين المكان الفعلي والوجود الإفتراضي عبر الانترنت : |
|  | البيئة المختلطة  | البيئة الإفتراضية  | البيئة المكتملة  |
| 27 | .......... هو اجتماع رسمي بين أشخاص يعقد على مدار يوم او اكثر لمناقشة الموضوعات والإهتمامات المشتركة : |
|  | التحليل الرباعي  | المؤتمر  | مضيف الفعالية  |
| 28 | من فئات المؤسسات : |
|  | حكومية  | خاصة | عامة  |
| 29 | من الموؤسسات الغير ربحية : |
|  | بيع الخدمات والمنتجات | الجمعيات الخيرية  | الجولات والبطولات  |
| 30 | غالبا التنبؤ بالطلب على فعالية جديدة يمكن ان يكون اكثر : |
|  | طلبا | صعوبة  | سهولة  |

|  |
| --- |
|  |
| **10** |

 **السؤال الثاني :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ضعي علامة الصح (√ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ (×) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :** |  |
| **1** | **من الممكن ضمان مستويات الحضور المتوقعه** | **( )** |
| **2** | **من فوائد توظيف الخبراء التكلفة**  | **( )** |
| **3** | **المستهلكات هي أشياء مصممة لتستهلك بالكامل وبسرعة وتبدل ب إستمرار** | **( )** |
| **4** | **من تقنيات إدارة المشروع إنشاء محتوى**  | **( )** |
| **5** | **من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الخسارة المالية** | **( )** |
| **6** | **تشمل مسودات الخطوط العريضة خطط الطوارئ المفصلة**  | **( )** |
| **7** | **في وظائف التعاقد الخارجية يجب ان تكون موثوقة في تقديم الغرض المطلوب**  | **( )** |
| **8** | **لجنة التمويل هي اللجنة المخولة بالإشراف على جوانب التمويل كافة**  | **( )** |
| **9** | **العوامل الخارجية يمكن ان تسيطر عليها الموؤسسة** | **( )** |
| **10** | **الفعاليات الترفيهيه يكون سبب حضورها بشكل أساسي لأغراض المتعه** | **( )** |

|  |
| --- |
|  |
| **15** |

**السؤال الثالث:**

**زاوجي العمود ( أ ) بما يناسبه من العمود ( ب ) وذلك بوضع الحرف المناسب أمام العبارة الصحيحة فيما يلي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **العمود ( أ )** |  | **العمود ( ب )** |
| **1** |  | **طلب مكبوت**  | **أ** | **منطقة جغرافية من المحتمل ان يجذب فيها فعالية ما للعملاء او الزبائن**  |
| **2** |  | **علامة مرجعية** | **ب** | **طلب موجود ولكن لايمكن تلبيته بسبب عوامل مثل الوقت السعر وتوافر التذاكر** |
| **3** |  | **خطط الطوارئ** | **جـ** | **الأصول الملموسة طويلة الاجل مثل المعدات** |
| **4** |  | **فترة نالكساد** | **د** | **هو عملية التقيم او البحث**  |
| **5** |  | **نقطة التوقف**  | **هـ** | **معيار يقاس شي ما على اساسه** |
| **6** |  | **تكاليف هالكة**  | **و** | **خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة**  |
| **7** |  | **منطقة الجذب** | **ي** | **هي الفترات التي لايتخللها الكثير من العمل والنشاط**  |
| **8** |  | **أصول ثابتة** | **ن**  | **التاريخ او الوقت المحدد الذي يجب اتخاذ القرار فيه** |
| **9** |  | **تمايز** | **ك** | **الأموال المصروفة بالفعل والتي لايمكن استردادها**  |
| **10** |  | **الفرز** | **ز** | **انشاء السمات التي تميز عنصرين عن بعضهما البعض**  |

**السؤال الرابع :**

|  |
| --- |
|  |
| **5** |

**تنقسم اللجنة التنفيذية الى عدة أقسام منها ؟**

**1- 2-**

**3- 4-**

**عددي نوعين من أنواع الطلب؟**

**1-**

**2-**

 **انتهت الأسئلة تمنياتي لكن بالتوفيق**

 **معلمة المادة : نوف السفياني . مديرة المدرسة : نورة عميش .**

**بثين**

**المقرر/ إدارة الفعااليات**

**الصف / الثالث إدارة أعمال**

**عدد أوراق الأسئلة / 4 أوراق**

**الزمن / ساعتان**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب تعليم الواحة**

**الثانوية – مسارات بثي**

**ة**

**أسئلة اختبار مقرر إدارة الفعاليات -الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني لعام 1446 هـ**

**عزيزتي الطالبة:**

* اذكري الله قبل البدء بالإجابة .
* اقرئي السؤال جيدا قبل الإجابة للتأكد من المطلوب **.**
* **تجنبي الغش لأنه ظلمة من ظلمات** يوم القيامة .
* المراجعة النهائية ضرورية جدا والتأكد من حل جميع الأسئلة.

والتظليل بقلم الرصاص في المكان الصحيح للسؤال

**اسم الطالبة**(كاملا) .......................................................................

**رقم الجلوس** :-.................................................................

 **الصف : الثالث إداري**

 **التاريخ:-**  / / 1445هـ

ت

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  رقــــــــم  السـؤال  | الدرجـــــــــــــــــــــــــــــــة | اسم المصححةوالتوقيع | اسم المراجعةوالتوقيع | اسم المدققة والتوقيع |
| رقما | كتابـــــــــــــــــــــة |
| **س1** |  |  |  |  |  |
|  **س2** |  |  |
|  **س3** |  |  |
| **س4** |  |  |
| **المجموع** |  |  |
| 40 |

**السؤال الأول :**

يتبع

يتبع

**اختاري الإجابة الصحيحة** **ممايلي ثم ضللي في ورقة التصحيح الآلي:**( درجة لكل فقرة)

|  |
| --- |
| 1. لا يلزم أن يكون مدير الفعالية ماهرا في :
 |
| أ | تعدد المهام  | ب | إدارة االوقت  | ج | خدمة العملاء  | د | الطهي لمجموعات كبيرة |
| 1. العنصر الغير ملموس للفعالية هو :
 |
| أ | الكتيب | ب | الكوب التذكاري  | ج | الصور الجماعية  | د | الجو المحيط  |
| 1. يمكن إنشاء اللجان لإدارة :
 |
| أ | الرعاية  | ب | التمويل  | ج | الترفية  | د | جميع ماسبق  |
| 1. أي ممايلي ليس من سمات الفعالية ؟
 |
| أ | المواعيد الثابتة | ب |  التفرد | ج | الكفاءة | د | القابلية للتلف |
| 1. التأثير الإيجابي المباشر الرئيس لفعالية سياحيه هو
 |
| أ | ارتفاع حركة النقل الجوي | ب | تدفق رأس المال | ج | زيادة عدد العمالة | د | زيادة ضخ ارأس المال  |
| ٦- نقاط " القوة " المحددة في التحليل الرباعي هي : |
| أ | داخلية ومفيدة | ب | داخلية وضارة | ج | خارجية ومفيدة  | د | خارجية وضارة |
| ٧- أي مما يأتي يعد نتيجة سلبية لسوء فهم دوافع حضور الفعالية : |
| أ | الترفية المناسب والأنشطة المناسبة | ب | تكاليف أعلى من المتوقع  | ج | تلبية مجموعة كبيرة من الاحتياجات  | د | وجود وسائل النقل والإقامة |
| ٨- عادةً مايكون النشاط الأساسي للفعالية هو : |
| أ | إضافة إلى الفعالية الرئيسية | ب | عامل الجذب الرئيس | ج | ضيق النطاق | د | غير تقليدي |
| ٩- هناك العديد من الممونين المختلين المتاحين للفعاليات والمهمة الفعالية لمدير الفعاليةهي اختيار أفضل مورد من حيث التوافق مع متطلبات المضيف من صور المتطلبات  |
| أ | الطابع الغير رسمي | ب | حجم الفعالية | ج | المنافسة  | د | الحضور  |
| ١٠- اخيار الموردين الملائمين الذين يمكنهم تنسيق العمل فيما بينهم بتأزر يقلل من مخاطر المشكلات السلبية التي تحدث في الفعالية  |
| أ | زيادة القيمة  | ب | زيادة الإيرادات | ج | تقليل المخاطر  | د | تقليل المبيعات |
| ١١- هو معرض لصناعة معينة لا يسوق للعامة  |
| أ | المعرض | ب | الفعالية | ج | التجمع المهني  | د | الأمسية |
| ١٢- من اللجان التنفيذيةلإدارة الفعالية : |
| أ |  لجنة الإدارة  | ب | اللجنة الصحية  | ج | لجنة الرعاية | د | لجنة التشغيل  |
| ١٣- تحتاج إقامة فعالية أو استضافتها إلى إلى ثلاثة مدخلات أي مما يأتي ليس منها  |
| أ | المعرفة  | ب | الوقت  | ج | التمويل  | د | التسويق  |
| ١٤- أي مما يأتي ليست ميزة شركة إنتاج :  |
| أ |  توفير المنصة والإضاءة | ب | تجهيز الصوت والعروض  | ج | إنتاج الفعالية  | د | إدارة الفعالية بالكامل  |

****

**السؤال الثاني :**

14

 **ضعي علامة ( ✔️) أمام العبارة الصحيحة و علامة ( ✖️) أمام**

 **العبارة الخاطئة فيما يلي ، ثم ضللي في ورقة التصحيح الالي**  ( درجة لكل فقرة)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **( الفقرات)** | **الإجابة** |
| 1 | يتم تحديد متطلبات العميل بعد اختيار الموردين .  |  |  |
| 2 | التخصص هو في حالة إقامة عدة فعاليات يمكن الاستعانة بعدة موردي فعاليات لضمان تموين جميع الفعاليات.  |  |  |
| 3 | تشرف لجنة التموين على جميع جوانب تقديم الطعام بما في ذلك اختبار الموردين وصياغة العقود . |  |  |
| 4 | من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الربح المادي . |  |  |
| 5 | يحتاج التخطيط للفعاليات الخاصة والروتينية مستوى الخبرة نفسه . |  |  |
| 6 | الفعاليات الخاصة لا تؤثر عادة على المجتمع الذي تقام فيه . |  |  |
| 7 | فعالية قرية المعجبين في سباق الفورميلا 1 هي مثال على الفعالية الهامشية . |  |  |
| 8 | تقديم المشروبات للحاضرين في حفل التخرج هو مكون ثانوي . |  |  |
| 9 | يُمنح مديرو الفعاليات ميزانية معينة يجب أ ن تغطي جميع جوانب الفعالية . |  |  |
| 10 | يتمتع الخبراء والمتخصصون ممن يعملون في مجالهم عدة سنوات بمجموعة واسعة من المعارف والعلاقات التي عملوا معها أو سمعوا عنها . |  |  |
| 11 | غالبا يوجد التزام قانوني بضمان مستويات معينة من سلامة الزائر وأمنه والإسعافات الأولية على حسب حجم الفعالية . |  |  |
| 12 | قوائم التحقق تمكن المنظم من المقارنة بموضوعية بين الخيارات المختلفة لاحقا . |  |  |
| 13 | من فوائد جمع المعلومات والبحث البيئي تسهيل الفعالية على اللجنة وإداراتها . |  |  |
| 14 | كل موردي الفعاليات مناسبيين لجميع الفعاليات . |  |  |

**السؤال الثالث:**

**اختاري من العمود أ مايناسبه من العمود ب ثم ظللي في ورقة**

**التصحيح الآلي :**(درجة لكل فقرة)

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العمود أ** | **الإجابة** |  | **الحرف** | **العمود ب** |
| 1. هيكلة
 |  |  | **أ** | تحقيق النتائج المرغوبة بأقل قدر من الوقت المهدر |
| **٢-** مسارحرج  |  |  | **ب** | تصرف رسمي أو مجتمعي معين يؤدى بالطريقة نفسها في كل مرة وهو قائم على تقليد ما  |
|  **3-** منطقة جذب  |  |  | **ج** | عمليات التخطيط والتنظيم للتأكد من تسكين الموارد في أماكن الحاجة إليها في الوقت امناسب |
| **4-** أصول ثابتة  |  |  | **د** | خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة  |
| **5-** خطط الطوارئ |  |  | **هـ** | الأصول الملموسة طويلة الأجل كالمعدات  |
| **6-** لوجستيات  |  |  | **و** | منطقة جغرافية من المحتمل أن تجذب فيها فعاليةما العملاء  |
| **7-** عادات |  |  | **ز** | أطول سلسلة من المهام التي يجب إنجازها لإتمام المشروع  |
| **8-** كفايات الوقت  |  |  | **ح** | نظام ترتب فيه أدوار العاملين في منظمة بحسب المسؤوليات الموكلة إليهم والسلطات الممنوحة لاتخاذا القرارات  |
|  |  |  | **ط** | الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية  |

**السؤال الرابع :**

4

**أجيبي على الأسئلة التالية :**

**١- يمكن تجميع دور لجنة إدارة الفعاليات في أربعة مجالات رئيسية هي .. عدديها ؟**

**٢-من خلال دراستكِ لبيئة الفعالية مالخصائص الأربع التي تتشاركها معظم الفعاليات ؟**

 **الأهم من أن تتقدم بسرعة هوأن تتقدم في الإتجاه الصحيح.**

**انتهت الاسئلة**